



【プロジェクトコーディネーター】 パーク内のライド・アトラクション・装飾などの企画制作をゼロから学べる！

テーマパーク『ユニバーサル・スタジオ・ジャパン』を支えるお仕事！

## Job Information

### Hiring Company

USJ LLC.

### Subsidiary

合同会社ユー・エス・ジェイ (USJ LLC)

### Job ID

1584595

### Division

エンターテインメント・クリエイティブ部

### Industry

Amusement, Entertainment

### Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Konohana-ku

### Train Description

Yumesaki Line, Sakurajima Station

### Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

### Work Hours

9 : 30 ~ 18 : 15 (実働7時間45分) ※プロジェクトのオープン前後などプロジェクトの進捗フェーズにより、週休日数の変動あり

### Holidays

月～金(原則土日祝休日) ※プロジェクトのオープン前後などプロジェクトの進捗フェーズにより、週休日数の変動あり(振替休日取得可能)

### Refreshed

April 30th, 2026 14:00

## General Requirements

### Career Level

Entry Level

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

**Job Description**

エンターテイメント・クリエイティブ部の中心メンバーとして「ワールドクラスの体験」の企画/制作に携わっていただきます  
プロジェクトコーディネーターとして、アニメや漫画、ゲーム等のコンテンツを扱った期間限定ライド/シアターアトラクション開発及び、パーク内装飾デザイン製作の進行管理・各種調整を担当いただきます

- 最終的なクリエイティブの成果物（ライド/シアターアトラクション/装飾等）が完成した時の達成感を味わうと同時に、ゲストが過ごす最高の時間の演出に携わることができます。
- チームの一員として、コンセプト開発からオープンまでの全行程に携わって頂くため、最新のエンターテイメントに触れ、常に学びや新鮮味を感じられる環境です。

**具体的な業務内容**

プロデューサー指示のもと、以下業務を担当いただきます。

- アトラクション/装飾の開発に関わる社内外各種調整/資料作成/会議時の議事録作成等
- プロダクションスケジュール及び予算管理のサポート
- パーク内での現場検証調整/立ち会い
- 国内出張あり(出版社/アニメスタジオ打ち合わせ、声優収録等)

プロダクション業務経験がある方を歓迎しますが、コーディネーター未経験の方も応募可能です。

グローバルな環境であり、毎日英語を使用する業務が発生するため、英語を使った業務にチャレンジしたい方にもおすすめのポジションです。

エンターテイメント業界のリーディングカンパニーで、コーディネーターとしてキャリアをつむことができます。ご活躍次第で、将来的にプロジェクトを主担当(プロデューサー)として担って頂く可能性がございます。

**想定年収**

400～550万円 ※ご経験により相談させていただきます

**補足**

昇給：年1回

賞与：年2回（夏季賞与・冬季賞与）

※ただし、課長代理（アシスタントマネージャー）以上は年1回（業績賞与）

交通費全額支給

時間外勤務手当・休日勤務手当別途 ※ただし課長代理（アシスタントマネージャー）以上は管理監督者のため対象外

深夜勤務手当

その他当社規定による諸手当あり

**Required Skills****【必須】**

- 基本的なPCスキル
  - PowerPointを使用した資料取り纏めや作成経験
  - Excelを使用する資料作成経験
- 英語/日本語をビジネスレベルで使用可能（英語：TOEIC850点相当レベル）
  - 業務上での英文メール/資料作成経験
  - 業務上での英語を使用した会議経験

**【あれば尚可】**

- 映像/ゲーム/イベント/舞台/商業施設等の業界で制作に携わった経験があれば歓迎いたしますが、必須条件ではありません。
- 実際に、現チームメンバーには、ホテル業界や教育業界出身者も在籍しており、さまざまなバックグラウンドのメンバーが活躍しています。

**【求める人物像】**

- 最新のエンターテイメント(映画/アニメ/ゲーム/アート等)に興味を持てる方
- マルチタスクを効率的に進行できる方
- チームプレイヤーとして、社内外の協業者とクイックかつ丁寧に連携ができる方
- グローバルで多様性に富む環境に対し、適応力のある方

**【選考プロセス】**

- 書類選考、面接（複数回程度）を実施します
- 1次面接はオンラインの予定

**Company Description**