

## 【マレーシア就職】日系クリニック 経理財務部長/日勤/KL勤務/IFRS/CFO/公認会計士、USCPA

マレーシアからアジア各国へ...世界規模でお仕事ができます！

### Job Information

**Recruiter**

PERSOL Asia Pacific Pte. Ltd. (PERSOL APAC)

**Job ID**

1584564

**Industry**

Other (Medical, Pharmaceutical)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Malaysia

**Salary**

7.5 million yen ~ 15 million yen

**Work Hours**

月曜 ~ 金曜 : 9:00am-6:00pm

**Holidays**

土日、マレーシア祝日

**Refreshed**

May 27th, 2026 08:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 10 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

### Job Description

**会社情報：**

海外在住日本人や現地在住者の“安心できる医療環境”を提供するために設立された日系クリニックです。マレーシア（クアラルンプール）をはじめ、アジアの主要都市（タイ、シンガポール、フィリピンなど）に展開しており、日本語による対応と日本式医療サービスを中心とした、総合診療体制が整っています。

**【クリニックの特徴】**

1．日本式のおもてなしと診療体制

日本人オーナーが運営し、日本の医療文化・接遇スタイルを導入。

日本語が通じる医療スタッフ・通訳が常駐。

海外生活で不安を感じる日本人にとって「日本の病院にいるような安心感」が得られる。

2．多診療科の総合クリニック

小児科

内科・総合診療

心療内科・精神科

婦人科

歯科

必要に応じて専門病院への紹介・検査も手配。

### 3. オンライン診療と医療アプリ

LINE・Zoomを利したオンライン診療に対応。

処方薬のデリバリーサービス（自宅配送）あり。

海外在住者向けに便利な遠隔医療支援体制を確立。

### 4. 在留邦人だけでなくローカルにも人気

丁寧な診察と清潔な医療環境が評価され、日本人以外の外国人・現地住民も多く来院。

英語対応やローカル医師との連携も充実。

### 5. 年中無休・柔軟な診療時間

平日はもちろん、土日祝日や夜間にも対応（オンライン含む）。

忙しいビジネスマンや子育て家庭でも通いやすい。

### 職務内容：

本ポジションは、創業者直下でグループ全体（海外子会社含む）の経理・財務（メイン）機能を統括するポジションです。日本の上場会社水準に基づいた会計・財務基盤の構築および運用をリードし、経営陣の意思決定を支えるためのタイムリーかつ正確な財務情報の提供を担っていただきます。

また、戦略立案にとどまらず、実務にも主体的に関与しながら、会計プロセスの改善や内部統制の強化、組織マネジメントを推進していただくハンズオン型のポジションです。

- グループおよび海外子会社の月次・四半期・年次決算の統括
- 各国拠点を含めた会計・財務管理体制の再構築
- 月次・年次決算、連結レポートの統括
- 内部統制・会計プロセスの整備・標準化
- 予実管理・KPI設計を通じた経営支援
- IFRSまたは日本基準に基づく財務諸表の作成・レビュー
- 日本本社向けの連結パッケージ作成および財務レポート
- 各国における税務管理（法人税、GST/VAT等）
- 外部監査法人対応および監査対応のリード
- 上場企業基準に準じた内部統制の構築・強化
- 会計プロセスの整備・標準化・文書化の推進
- 予算策定、予実管理、資金繰り管理などの管理会計業務
- KPIおよび財務指標の設計・モニタリング・レポート
- ERP等の会計システムの運用および改善
- グループ全体の経理・財務体制の再構築および最適化
- 経営陣への財務分析および意思決定支援
- 経理チームのマネジメントおよび育成（海外拠点含む）

---

## Required Skills

### ■必須要件

- 大卒 + 社会人経験3年以上
- 経理・財務分野での実務経験（目安：10年以上）
- 年次決算までを一人称で対応できる実務力
- IFRS または日本基準での決算実務経験
- 上場会社、またはそれに準ずるガバナンス水準での会計実務 / 監査対応 / 内部統制運用経験
- 法人税・間接税に関する実務対応経験
- 英語ビジネスレベル（海外拠点との実務コミュニケーション）
- 経理チームのマネジメント経験

### ■歓迎要件

- 海外子会社管理・クロスボーダー会計経験
- 連結決算・連結監査対応経験
- ERP（NetSuite、SAP等）導入・改善経験
- 監査法人・会計コンサルティングファーム出身者
- 公認会計士、USCPA等の資格

---

## Company Description