



## 【駅直結】経理部メンバー（Accounting Department Staff） | 金融×テクノロジーの成長企業

六本木一丁目駅直結！長年の運営実績があるFXを軸とした総合金融サービス企業

### Job Information

#### Hiring Company

MONEY PARTNERS CO.,LTD.

#### Job ID

1584522

#### Industry

Other (Banking and Financial Services)

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

#### Salary

4 million yen ~ 6 million yen

#### Work Hours

会社の規定に準ずる

#### Holidays

会社の規定に準ずる

#### Refreshed

June 5th, 2026 03:00

### General Requirements

#### Minimum Experience Level

Over 1 year

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Daily Conversation

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

High-School

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### ≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- ・ 暗号資産交換業における月次～年次決算や監査対応、規制報告を担当
- ・ IFRS対応や海外株主向け資料作成など、グローバル経理に関与できる
- ・ 少人数チームで裁量を持ちつつ、正確性とスピード感を求められるやりがい
- ・ 金融・暗号資産業界で専門知識を磨きつつ、実務経験を積める環境

#### 【業務内容】

- ・月次/四半期/年次決算の統括、親会社へのレポーティング（IFRS/日本基準対応）
- ・暗号資産交換業に特有の会計処理（暗号資産の分別管理、ステーキング収益・貸借料処理等）の整備・運用
- ・金融庁・日本暗号資産等取引業協会（JVCEA）等の規制報告資料の作成支援
- ・監査法人/税理士対応（監査資料作成・質問対応）
- ・内部統制、経理規程、ワークフローの改善/強化
- ・海外株主向け財務資料の作成（英語対応）

**【雇用形態】**

正社員

**【給与】**

年収：400万円～600万円

**【就業時間】**

3パターンの時差出勤制度（実働7.5時間）

①8:00～16:30 / ②9:00～17:30 / ③10:00～18:30

通院やお子さんの送り迎え等にあわせ、毎日柔軟に勤務可能

**【勤務地】**

東京都港区六本木3-2-1住友不動産六本木グランドタワー16F

南北線「六本木一丁目」駅直結

日比谷線・大江戸線「六本木」駅 5番出口より徒歩5分

南北線・銀座線「溜池山王」駅 13番出口より徒歩8分

日比谷線「神谷町」駅 2番出口より徒歩10分

**【休日休暇】**

完全週休2日制（土日祝）

有給休暇（最大20日）

連続休暇5日間

慶弔休暇

年末年始休暇

介護育児休暇及び生理休暇

特別休暇（会社が認める日数）

育児休業

**【待遇・福利厚生】**

社会保険完備

（雇用保険・労災保険・厚生年金・健康保険）

交通費全額支給（非課税限度額まで）

住宅補助手当（一定基準を満たした方）

服装自由

健康診断/インフルエンザ予防接種 費用負担

リフレッシュルームあり

個人ロッカー・キャビネット貸与

女性はトイレロッカー貸与

ウォーターサーバー、冷蔵庫、電子レンジ

ビルラウンジ使用可

英語活用

**Required Skills****【必須要件】**

- ・上場企業または金融機関での経理実務経験
- ・月次～年次決算の実務経験
- ・税務知識（法人税・消費税）
- ・日本語：ネイティブレベル（正確な会計処理/監査法人対応に必須）

**【歓迎要件】**

- ・金融業界/暗号資産業界での経理経験
- ・公認会計士/税理士資格、または同等の知識
- ・IFRSやグローバル連結決算の経験
- ・内部統制/J-SOX対応経験
- ・システム導入/会計システム運用経験

**【求める人物像】**

- ・正確性と責任感を持ちつつスピード感を重視できる方
- ・規制/会計基準の変化に柔軟対応できる方
- ・少人数組織の実務に柔軟対応できる方

---

Company Description