



≪四国センター（高松市）の募集有り≫国際協力機構【JICA】 有期の国内33ポスト(33名)募集中

3ポストまで併願可能、正職員登用実績あり、勤務時間7時間30分

#### Job Information

**Hiring Company**

[Japan International Cooperation Agency \(JICA\)](#)

**Job ID**

1584475

**Industry**

Other

**Job Type**

Contract

**Location**

Kagawa Prefecture, Takamatsu-shi

**Salary**

4 million yen ~ 6 million yen

**Work Hours**

午前9：30から午後5：45までの7時間30分 ※休憩時間は12：30から13：15までの45分 ※時差出勤、在宅勤務制度あり

**Holidays**

完全週休2日制（土・日）、祝日、年未年始休暇、夏期休暇

**Refreshed**

April 7th, 2026 00:00

**Application Deadline**

April 12th, 2026

#### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

#### Job Description

JICAは「信頼で世界をつなぐ」というビジョンのもと、開発途上国が抱える課題・ニーズに対し、計画立案を実施し、官公庁や民間企業、大学・研究機関等と協力して、政策から現場レベルまで、様々な角度から課題解決に取り組んでいます。国際的な社会問題の解決に向けて一緒に挑戦しませんか？一定条件を満たす方について正職員へ登用となった実績も多数あります！

## 【募集背景】

JICA有期雇用職制の国内 33ポスト(33名)を一括募集中です。

- ・最大 3ポストに併願可能！異なる職制のポストにも併願も可能。
- ・JICA有期雇用職制およびそれぞれの職制についてはこちらのページでご紹介しています。  
<https://www.jica.go.jp/recruit/shokuin/mid-career/>
- ※キャリア・インタビューもリニューアルしました。ぜひご覧ください！
- ・一定条件を満たした方について無期職員（総合職）への登用制度もあります。

## 【応募方法】

1. キャリアクロス採用ページ上の「応募する」をクリック
2. JICA採用マイページにご登録ください。  
 ※JICA採用マイページはリニューアルしました。旧サイトに登録いただいた会員情報（ID及び登録情報）は、2026年3月28日をもって全て削除されましたので、Cから始まるIDでは新サイトにログインはできません。まだ新設のマイページに登録されていない方は「初めての方はこちら」より新規登録をお願いいたします。
3. JICA採用マイページ上で、「募集要項（26年4月公募）～有期雇用職制採用～」から各ポストの業務内容、応募要件を確認してください。
4. JICA採用マイページから「【有期職制採用】エントリーシート（26年4月公募）」のエントリー申請することで応募が完了します。  
 ・4/12(日)締切。

## 【選考】

書類選考→面接（1回）→採用

## 【業務内容】

募集ポストごとに職制、勤務地、業務内容、給与が異なります。

詳細についてはJICA採用マイページ登録後、マイページにある「募集要項（26年4月公募）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

## ☆四国センター（JICA四国）業務課ポストのご紹介☆

## 【募集の背景・目的】

四国センターでは、開発途上国の行政官や技術者、研究者等を対象として、四国の大学や自治体、その他機関と連携し、日本および四国の様々な分野の技術や経験を学ぶための研修を実施しています。本ポストは、研修の計画から実施・評価、必要な手続きなど一連の業務を行うことにより、日本国内で国際協力に従事いただけます。

## 《業務内容》

## (1) 研修員事業に関する以下の業務

- ①研修員受入事業（短期・長期）の計画、実施監理、評価等に関する一連の業務
- ②研修員受入事業（短期・長期）に関する業務遂行に必要な事務手続き
- ③研修員受入事業（短期・長期）に関する業務遂行に必要な関係者との調整
- ④研修員（短期・長期）に関する各種対応
- ⑤上記各号に関連して必要な業務

## (2) 大学、自治体、民間企業等との連携に関する業務

- ①連携強化に向けた協議・意見交換の実施、関連する事務調整
- ②連携実績の整理、取りまとめ、情報提供

※契約期間を通じて業務内容の変更は原則として想定されません。

## 《担当者からのメッセージ》

研修員受入事業は、開発途上国から来日する研修員に日本の経験や技術を学ぶ機会を提供することを通じて、開発途上国の課題解決に貢献しており、日本国内を舞台とする国際協力です。四国センターは、四国内外の大学や自治体、関係機関等と連携し、主に四国の経験や技術を活かした研修を行っています。関係者との意見交換や研修への視察同行等の業務を通じて、開発途上国の課題や四国の経験を学ぶことが可能であり、四国での生活・業務が初めての方も多く勤務しています。研修実施にあたってはJICA内外の関係者との調整が重要であること、また複数の業務を並行して実施することも求められることから、コミュニケーション力、マルチタスクが得意な方、新しいことにチャレンジし、かつ国際協力に貢献したい方のご応募をお待ちしています。

## Required Skills

大卒後3年以上の社会人経験★事務や管理部門などでのバックオフィス業務や留学経験、英語力を活かせます★正職員登用実績多数

## 【必須要件】

- 基本的なPCスキル(Word、Excel、PowerPoint、メール等)
- 日本語をネイティブレベルで話せる方

【歓迎する経験・スキル】※必須ではありません。また、各ポストによって歓迎するスキル・海外出張の頻度等異なりますので、詳細についてはJICA採用マイページの「募集要項（26年4月公募）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

- ◆プロジェクトや企画、イベントの立案や計画経験
- ◆バックオフィス業務経験(事務・管理部門など)
- ◆留学など海外経験
- ◆英語力

## 【こんな方もお待ちしております】

- ・国際協力、国際関係の知識及び実務経験がある方
- ・英語での業務に抵抗がない方

