



## 《バックオフィス経験を活かせる》国際協力機構【JICA】 有期の国内33ポスト(33名)募集中

3ポストまで併願可能、正職員登用実績あり、勤務時間7時間30分

### Job Information

#### Hiring Company

[Japan International Cooperation Agency \(JICA\)](#)

#### Job ID

1584474

#### Industry

Other

#### Job Type

Contract

#### Location

Tokyo - 23 Wards

#### Salary

4 million yen ~ 6 million yen

#### Work Hours

午前9：30から午後5：45までの7時間30分 ※休憩時間は12：30から13：15までの45分 ※時差出勤、在宅勤務制度あり

#### Holidays

完全週休2日制（土・日）、祝日、年未年始休暇、夏期休暇

#### Refreshed

March 31st, 2026 16:47

#### Application Deadline

April 12th, 2026

### General Requirements

#### Minimum Experience Level

Over 3 years

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

JICAは「信頼で世界をつなぐ」というビジョンのもと、開発途上国が抱える課題・ニーズに対し、計画立案を実施し、官公庁や民間企業、大学・研究機関等と協力して、政策から現場レベルまで、様々な角度から課題解決に取り組んでいます。国際的な社会問題の解決に向けて一緒に挑戦しませんか？一定条件を満たす方について正職員へ登用となった実績も多数あります！

## 【募集背景】

JICA有期雇用職制の国内 33ポスト(33名)を一括募集中です。

- ・最大 3ポストに併願可能！異なる職制のポストにも併願も可能。
- ・JICA有期雇用職制およびそれぞれの職制についてはこちらのページでご紹介しています。  
<https://www.jica.go.jp/recruit/shokuin/mid-career/>
- ※キャリア・インタビューもリニューアルしました。ぜひご覧ください！
- ・一定条件を満たした方について無期職員（総合職）への登用制度もあります。

## 【応募方法】

1. キャリアクロス採用ページ上の「応募する」をクリック
2. JICA採用マイページにご登録ください。  
 ※JICA採用マイページはリニューアルしました。旧サイトに登録いただいた会員情報（ID及び登録情報）は、2026年3月28日をもって全て削除されましたので、Cから始まるIDでは新サイトにログインはできません。まだ新設のマイページに登録されていない方は「初めてのの方はこちら」より新規登録をお願いいたします。
3. JICA採用マイページ上で、「募集要項（26年4月公募）～有期雇用職制採用～」から各ポストの業務内容、応募要件を確認してください。
4. JICA採用マイページから「【有期職制採用】エントリーシート（26年4月公募）」のエントリー申込することで応募が完了します。  
 ・4/12(日)締切。

## 【選考】

書類選考→面接（1回）→採用

## 【業務内容】

募集ポストごとに職制、勤務地、業務内容、給与が異なります。

詳細についてはJICA採用マイページ登録後、マイページにある「募集要項（26年4月公募）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

## 【4月の募集ポスト一覧】

記載のないものは2026年7月1日付・東京都勤務・1名採用予定

## ●期限付職員

1. 東京センター人間開発・計画調整課 8月1日付
2. 横浜センター研修業務課 神奈川県横浜市勤務

## ●専門嘱託

3. 安全管理部健康管理室（海外班 看護師、即戦力型） 9月1日付
4. 安全管理部健康管理室（職員班 看護師、即戦力型）
5. 広報部広報課 8月1日付
6. 人事部人事企画課（採用関連業務）
7. 管理部債権管理第一課（無償資金協力担当）
8. 南アジア部第三課（スリランカ・モルディブ担当）
9. アフリカ部計画・TICAD推進課（アフリカ大陸アジェンダ・地域経済統合推進）
10. 中東・欧州部計画課兼ウクライナ支援室
11. 民間連携事業部企業連携第一課
12. ガバナンス・平和構築部STI・DX室（サイバーセキュリティ）
13. 人間開発部保健第二グループ保健第三チーム
14. 資金協力業務部実施監理第四課（経社及び包括無償等）
15. 審査部環境社会配慮監理課審査課
16. 国際協力調達部契約推進第二課
17. 東京センター人間開発・計画調整課（研修事業担当）
18. 横浜センター市民参加協力課（市民参加協力） 神奈川県横浜市勤務
19. 横浜センター総務課（海外移住資料館） 神奈川県横浜市勤務
20. 東北センター市民参加協力課（開発教育） 宮城県仙台市勤務 8月1日付
21. 四国センター業務課（研修事業担当） 香川県高松市勤務

## ●国内協力員※JICA海外協力隊経験必須

22. 関西センター市民参加協力課(協力隊募集業務) 兵庫県神戸市勤務

## ●アソシエイト専門員

23. ガバナンス・平和構築部ガバナンスグループ行政・金融チーム（行政）
24. 経済開発部民間セクター開発グループ第二チーム（イノベーション創出にむけたスタートアップ・エコシステム構築支援）

## ●特別嘱託

25. ガバナンス・平和構築部ガバナンスグループ 行財政・金融チーム（行政（全世界））
26. 人間開発部高等教育・社会保障グループ高等技術教育チーム(高等教育/拠点大学ネットワーク強化)
27. 経済開発部民間セクター開発グループ第一チーム（アジア投資促進・産業振興：東南アジア）
28. 社会基盤部都市・地域開発グループ第二チーム(都市開発・まちづくり)

## ●ジュニア専門員

29. 人間開発部基礎教育グループ基礎教育第二チーム（基礎教育）9月1日付
30. 経済開発部農業・農村開発第一グループ第三チーム（市場志向型農業振興（SHEP））
31. 社会基盤部都市・地域開発グループ第一チーム(まちづくり・地方創生)
32. 地球環境部 環境管理・気候変動対策グループ(環境管理)
33. 地球環境部森林・自然環境保全グループ自然環境保全第二チーム（自然環境保全）

## Required Skills

大卒後3年以上の社会人経験★事務や管理部門などでのバックオフィス業務や留学経験、英語力を活かせます★正職員登用実績多数

### 【必須要件】

基本的なPCスキル(Word、Excel、PowerPoint、メール等)  
日本語をネイティブレベルで話せる方

【歓迎する経験・スキル】※必須ではありません。また、各ポストによって歓迎するスキル・海外出張の頻度等異なりますので、詳細についてはJICA採用マイページの「募集要項（26年4月公募）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

- ◆プロジェクトや企画、イベントの立案や計画経験
- ◆バックオフィス業務経験(事務・管理部門など)
- ◆留学など海外経験
- ◆英語力

### 【こんな方もお待ちしております】

- ・国際協力、国際関係の知識及び実務経験がある方
- ・英語での業務に抵抗がない方

---

## Company Description