



PR/087278 | Executive Assistant

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment USA

Job ID

1584398

Industry

Restaurant, Food Service

Job Type

Permanent Full-time

Location

United States

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

June 9th, 2026 05:01

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

職種 エグゼクティブアシスタント（経営コミュニケーション / PMI）

職務概要

本ポジションは、PMI（Post-Merger Integration）を成功に導くための、経営レベルのコミュニケーションを担う戦略的ポジションです。

日本から赴任するエグゼクティブと密に連携し、買収先企業の経営陣・管理職との対話を主導していただきます。

単なる通訳・翻訳にとどまらず、経営の意図、文化、期待値を深く理解した上で、最大限の明確さと影響力を持つメッセージへと再設計する役割を担います。

職務内容

- PMIにおける経営層コミュニケーションの中核としての役割
- 統合施策（組織再編、役割変更、文化統合）に関するコミュニケーション企画・実行

- 日本側と米国子会社間の意図・認識ギャップの解消
- 経営層向け資料、メッセージ、スピーチ原稿の作成・改善
- 社内アナウンス、ニュースレター、動画等を通じた従業員エンゲージメント向上
- センシティブな局面における危機管理コミュニケーション対応

応募資格

- 日本語・英語のバイリンガル
- 社内コミュニケーション / 企業広報 / HRコミュニケーションの実務経験（5年以上）
- PMI、M&A、組織変革、クロスボーダー環境での実務経験
- 経営層と対等に議論できる高いコミュニケーション能力
- メッセージ設計力、文章力、ファシリテーション力
- 多文化環境でのステークホルダーマネジメント経験

歓迎要件

- 日本企業と外資系企業が混在する環境での就業経験
- ビジネス意図を読み解き、再構築するコミュニケーション経験
- 危機管理・チェンジマネジメント関連の実務経験

求める人物像

- “事務的な通訳”ではなく 経営の意図を理解し、能動的に橋渡しできる方
- 課題を先回りし、提案し、実行できるプロアクティブな姿勢
- 多文化の摩擦を前向きに受け止め、解決に導ける調整力
- スピード感と丁寧さを兼ね備え、信頼されるコミュニケーションができる方

勤務地 カリフォルニア州バーノン(オンサイト勤務)

給与 USD105,000-115,000

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use>

Company Description