



PR/123678 | ゲストリレーション

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Indonesia

Job ID

1584332

Industry

Other

Job Type

Permanent Full-time

Location

Indonesia

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

June 9th, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

会社概要

高級サービスレジデンスを運営する企業にて、ゲストリレーションの募集です。

日本人の長期滞在者や出張者を主な対象とし、宿泊・居住の両面から快適な滞在を支えるサービスを提供しています。日常の対応一つひとつが、入居者・利用者の安心や満足につながるため、「人と関わる力」を活かして活躍できる環境です。

国際的な環境で、ホスピタリティを大切にしながら実務経験を積める点も、このポジションならではの魅力です。

職務内容

- 宿泊客のチェックイン・チェックアウト対応
- フロントデスク業務のサポート（部屋の手配、支払い手続きなど）
- 宿泊客および訪問者への館内・周辺情報の案内
- 問い合わせへの対応およびリクエストの一次受付

- 施設を利用するゲストへの接客対応
- イベントや特別対応時のサポート業務

応募要件

- 基本的なPC操作スキル (Word ・ Excel ・ PowerPoint)
- 英語でのコミュニケーションに対応できる方 (社内公用語)
- ホスピタリティマインドを持ち、丁寧な対応ができる方
- 未経験からでも新しい環境で挑戦したいという意欲のある方

福利厚生

- 基本給：月額IDR 20,000,000 ~ 23,000,000相当 (手取り)
- 宗教手当 (THR) およびボーナス支給あり
- 送迎用車両およびドライバーによる通勤サポート (乗合)
- 住宅手当支給 (月額IDR 8,400,000 相当 ・ 指定エリア内で選択可)
- 公的医療保険および民間医療保険への加入
- 年1回の健康診断 (海外での受診)

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.id/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.id/terms-of-use>

Company Description