

【韓国語を活かせる営業】未経験OK/韓国コスメブランドのオフライン営業@成長機会豊富

オリーブヤング、Qoo10で1位のスキンケアブランド！フレックス勤務可能

## Job Information

### Hiring Company

Blanc Nature Co., Ltd.

### Job ID

1584270

### Industry

Daily Necessities, Cosmetics

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

### Non-Japanese Ratio

About half Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

### Train Description

Toei Asakusa Line, Ningyocho Station

### Salary

3 million yen ~ 5 million yen

### Work Hours

09:00 ~ 18:00 ※フレックスタイム制（コアタイム 10:00 ~ 17:00、休憩60分）

### Holidays

完全週休2日制（土日祝）

### Refreshed

April 20th, 2026 12:18

## General Requirements

### Career Level

Entry Level

### Minimum English Level

None

### Minimum Japanese Level

Fluent

### Other Language

Korean - Business Level

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

韓国Qoo10ビューティー部門第1位、韓国オリーブヤング総合カテゴリー第1位！  
日本売上30億円を達成した話題のスキンケアブランド「Blanc（ブラン）」にて、オフライン営業担当を積極採用中です。

本ポジションは、韓国発の人気スキンケアブランド「Blanc（ブラン）」の日本市場拡大をミッションに、営業とマーケティングの両面から事業成長をリードしていただきます。@cosme、PLAZA、ハンズなどの店舗での販売管理や営業活動に加え、販促企画、SNS運用、EC連携など幅広い業務に携わることが可能です。また、韓国本社との定期的なミーティング

や連携業務もあり、韓国語スキルを活かしながらグローバルに活躍できる環境です。

#### <主な業務内容>

- ◆オフライン営業・販促業務
  - ・@cosme、PLAZA、ハンズ等での販売管理・営業活動
  - ・店頭販促企画およびマーケティング施策の実行
  - ・日本マーケティングチームの業務サポート
  - ・SNSを活用したプロモーション施策の企画・運用
  - ・その他、オフライン販売に関わる業務全般
- ◆その他業務
  - ・韓国本社とのミーティングおよび連携（韓国語使用）
  - ・他社コスメブランドの市場調査・情報収集
  - ・日本法人運営に関わる各種事務業務

#### <この仕事の魅力>

- ・スピード感ある環境で圧倒的に成長できる
- ・韓国語を活かしながらキャリアアップ可能
- ・アイデアを形にできる裁量の大きさ
- ・柔軟な働き方（入社後毎月1日有給付与）

#### <こんな方におすすめ>

- ・韓国コスメや美容業界に興味がある方
  - ・営業やマーケティング経験を活かしたい方
  - ・主体的に動き、ブランド成長に貢献したい方
  - ・韓国語スキルを活かしてグローバルに働きたい方
- スタッフクラス

#### 【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月

#### 【給与】

年収：330万円～500万円

月収：27.5万円～41.6万円

月額基本給：21.3万円～31.7万円

#### ■残業手当：定額の残業代+通常の残業代

（固定残業時間 40時間 / 月、固定残業代 61,300円～99,200円 / 月）

※固定残業時間超過分は別途支給されます。

■昇給：年1回（代表との面談を通して昇給）

#### 【就業時間】

09:00～18:00

※フレックスタイム制（コアタイム 10:00～17:00、休憩60分）

■残業：月 10 時間～

#### 【勤務地】

東京都中央区日本橋小舟町8-13

（勤務地変更範囲：なし）

■アクセス：浅草線 人形町駅から徒歩5分

■受動喫煙対策：就業場所 全面禁煙

■転勤：なし

#### 【休日休暇】

- ・年間休日 120 日
- ・完全週休二日制（土日祝）
- ・夏季休暇
- ・年末年始
- ・年間有給休暇：有給休暇は入社時から付与されます（入社7ヶ月目には最低10日以上）

#### 【待遇・福利厚生】

- ・交通費全額支給
- ・社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- ・資格取得支援・手当あり
- ・服装自由

## Required Skills

#### ◆必須スキル・条件

- ・関連業務の実務経験1年以上（中途の場合）
  - ・韓国語・日本語で円滑なコミュニケーションが可能な方（TOPIK6級以上優遇）
  - ・基本的なPCスキル（Excelなど）
  - ・人と接することが好きで、コミュニケーション能力に自信がある方
- ※英語力は問いません。

#### ◆歓迎スキル・経験

- ・化粧品／ビューティー業界での営業・流通管理経験
- ・ドン・キホーテ、@cosme等での導入・運営経験
- ・化粧品関連法規（薬機法）や表示に関する知識
- ・普通自動車運転免許をお持ちで、外勤・出張が可能な方

■求める人物像

- ・スピード感を持って行動しながら改善できる方
- ・指示待ちではなく、自ら考えて動ける方
- ・コスメや美容に関心があり、知識習得に前向きな方
- ・薬機法など専門知識の習得・活用に意欲のある方

---

Company Description