

【韓国語を活かせる営業】未経験OK/韓国コスメブランドのオフライン営業@成長機会豊富

オリーブヤング、Qoo10で1位のスキンケアブランド！フレックス勤務可能

Job Information

Hiring Company

Blanc Nature Co., Ltd.

Job ID

1584270

Industry

Daily Necessities, Cosmetics

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description

Toei Asakusa Line, Ningyocho Station

Salary

3 million yen ~ 5 million yen

Work Hours

09:00 ~ 18:00 ※フレックスタイム制 (コアタイム 10:00 ~ 17:00、休憩60分)

Holidays

完全週休2日制 (土日祝)

Refreshed

May 18th, 2026 05:00

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Fluent

Other Language

Korean - Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

韓国Qoo10ビューティー部門第1位、韓国オリーブヤング総合カテゴリー第1位！
日本売上30億円を達成した話題のスキンケアブランド「Blanc (ブラン)」にて、オフライン営業担当を積極採用中です。

本ポジションは、韓国発の人気スキンケアブランド「Blanc (ブラン)」の日本市場拡大をミッションに、営業とマーケティングの両面から事業成長をリードしていただきます。@cosme、PLAZA、ハンズなどの店舗での販売管理や営業活動に加え、販促企画、SNS運用、EC連携など幅広い業務に携わることが可能です。また、韓国本社との定期的なミーティング

や連携業務もあり、韓国語スキルを活かしながらグローバルに活躍できる環境です。

< 主な業務内容 >

- ◆ オフライン営業・販促業務
 - ・ @cosme、PLAZA、ハンズ等での販売管理・営業活動
 - ・ 店頭販促企画およびマーケティング施策の実行
 - ・ 日本マーケティングチームの業務サポート
 - ・ SNSを活用したプロモーション施策の企画・運用
 - ・ その他、オフライン販売に関わる業務全般

◆ その他業務

- ・ 韓国本社とのミーティングおよび連携（韓国語使用）
- ・ 他社コスメブランドの市場調査・情報収集
- ・ 日本法人運営に関わる各種事務業務

< この仕事の魅力 >

- ・ スピード感ある環境で圧倒的に成長できる
- ・ 韓国語を活かしながらキャリアアップ可能
- ・ アイデアを形にできる裁量の大きさ
- ・ 柔軟な働き方（入社後毎月1日有給付与）

< こんな方におすすめ >

- ・ 韓国コスメや美容業界に興味がある方
- ・ 営業やマーケティング経験を活かしたい方
- ・ 主体的に動き、ブランド成長に貢献したい方
- ・ 韓国語スキルを活かしてグローバルに働きたい方

スタッフクラス

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月

【給与】

年収：330万円 ~ 500万円

月収：27.5万円 ~ 41.6万円

月額基本給：21.3万円 ~ 31.7万円

■ 残業手当：定額の残業代+通常の残業代

（固定残業時間 40時間 / 月、固定残業代 61,300円 ~ 99,200円 / 月）

※固定残業時間超過分は別途支給されます。

■ 昇給：年1回（代表との面談を通して昇給）

【就業時間】

09:00 ~ 18:00

※フレックスタイム制（コアタイム 10:00 ~ 17:00、休憩60分）

■ 残業：月 10 時間 ~

【勤務地】

東京都中央区日本橋小舟町8-13

（勤務地変更範囲：なし）

■ アクセス：浅草線 人形町駅から徒歩5分

■ 受動喫煙対策：就業場所 全面禁煙

■ 転勤：なし

【休日休暇】

- ・ 年間休日 120 日
- ・ 完全週休二日制（土日祝）
- ・ 夏季休暇
- ・ 年末年始
- ・ 年間有給休暇：有給休暇は入社時から付与されます（入社7ヶ月目には最低10日以上）

【待遇・福利厚生】

- ・ 交通費全額支給
- ・ 社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- ・ 資格取得支援・手当あり
- ・ 服装自由

Required Skills

◆ 必須スキル・条件

- ・ 関連業務の実務経験1年以上（中途の場合）
 - ・ 韓国語・日本語で円滑なコミュニケーションが可能な方（TOPIK6級以上優遇）
 - ・ 基本的なPCスキル（Excelなど）
 - ・ 人と接することが好きで、コミュニケーション能力に自信がある方
- ※英語力は問いません。

◆ 歓迎スキル・経験

- ・化粧品/ビューティー業界での営業・流通管理経験
- ・ドン・キホーテ、@cosme等での導入・運営経験
- ・化粧品関連法規（薬機法）や表示に関する知識
- ・普通自動車運転免許をお持ちで、外勤・出張が可能な方

■求める人物像

- ・スピード感を持って行動しながら改善できる方
- ・指示待ちではなく、自ら考えて動ける方
- ・コスメや美容に関心があり、知識習得に前向きな方
- ・薬機法など専門知識の習得・活用に意欲のある方

Company Description