



【急募/名古屋】 営業事務/学歴不問/日本語・英語スキル優遇/PCスキルを活かせます

Job Information

Hiring Company

K&A JPN Inc,

Job ID

1584237

Division

一般事務

Industry

Software

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Aichi Prefecture, Nagoya-shi Chikusa-ku

Train Description

Higashiyama Line, Kakuozan Station

Salary

3 million yen ~ Negotiable, based on experience

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Hourly Rate

給与は年2回の見直しがあり、成績が良ければ年間MAX2~5%の昇給可能性あり

Work Hours

10:00-19:00 昼休憩1H 勤務時間相談

Holidays

年間休日113日、祝日出勤、土日曜休み、夏季、GW、年末年始連休あり

Refreshed

March 31st, 2026 14:36

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Business Level

日本語・英語スキル優遇

Minimum Education Level

High-School

Visa StatusPermission to work in Japan required

Job Description

国内外の営業事務をお任せします。

- PCを使ったテキスト入力、データ入力作業
- 社内会議、商談などのスケジュール調整
- 契約書、請求書などの書類作成、プロジェクトスケジュール調整

英語での取引先とのMtg.コーディネート

<勤務時間>

10:00～19:00（所定労働時間：8時間00分）勤務時間相談

休憩時間：60分（12:00～13:00）

時間外労働有無：なし

Required Skills

※英語が出来る方歓迎

※性別、国籍不問 学歴不問

Company Description