

【リードMLエンジニア】 SaaS型ビジネスマッチングシステム、技術リード/リモート可

■リモートワーク可能 ■技術研鑽補助 ■ベンチャーの速さと柔軟な組織

Job Information

Hiring Company

リンカーズ株式会社

Job ID

1584171

Industry

Internet, Web Services

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Yamanote Line, Tamachi Station

Salary

7 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours

フレックスタイム制 (基本勤務時間 : 9:00~18:00 / 10:00~19:00)

Holidays

完全週休2日制 (土日祝日)、その他会社のオリジナル休暇あり

Refreshed

June 1st, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- NLPやLLMを活用した製造業向けSaaS開発の技術リード
- 最先端技術を用い新規事業の中核としてプロダクト開発を牽引できる
- 顧客フィードバックを基にサービスを継続改善し価値向上に貢献できる
- リモート中心・フレックス制で柔軟に働け技術研鑽支援も充実

■業務内容

製造業向けのSaaS開発において、自然言語処理（NLP）や大規模言語モデル（LLM）を活用したプロダクト開発をリードいただきます。顧客からのフィードバックを取り入れながら、改善を繰り返し継続的なサービス価値の向上に取り組んでいただきます。

■具体的な業務内容

- 多様で構造化されていないデータ（特許や論文、企業情報、企業のプレスリリース情報など）を処理・検索する自然言語処理アルゴリズムの開発と改善
- 学習・評価のためのデータ整備、エラー分析、それに基づく改善案の立案および改善の実施
- マッチングサービスの運用手法や社内・社外ユーザーが行っているプロセスの把握・理解
- 上記関係者のフィードバックを受けて継続的な改善の実施
- これらの技術をWebサービスとして実現するため、PythonやLLMを用いた機能実装を行う

Required Skills

■必須要件

- Pythonで構築したアルゴリズムを用いた実サービスにて開発・改善をリードした経験

■歓迎要件

- 以下のような自然言語にまつわる業務に関して、評価・エラー分析に基づく改善を行い、社外公開されたサービスに導入して、継続的に開発・運用した経験
 - LLMを利用したアプリケーション構築、および必要な入力コンテキスト・プロンプトの調整
 - RAGに限らず、Elasticsearch, Solr, ベクトル検索など検索システムをインデックスから構築、調整
 - 固有表現抽出、情報抽出、エンティティリンキング、正規表現など構造化されていない文章の処理
 - アノテーションガイドラインの作成を含む、自然言語処理向けのデータ作成
- クラウドサービス（AWS, Google Cloud, Azure）の利用・運用経験
- 英文の論文を読み、再現実験した経験

■選考プロセス

選考フロー：書類選考→1次面接→技術試験→2次面接→最終面接→内定

※2次面接と同時に適性検査を実施

【雇用形態】

正社員

【給与】

800万円～応相談

月給：666,700円～

※固定残業時間は45時間/月、173,500円～を含む。超過分については別途支給

※ご経験・スキルを考慮し、社内規定に基づき決定します

※試用期間6ヶ月あり（期間中の給与・待遇に差異はありません）

【就業時間】

フレックスタイム制（基本勤務時間：9:00～18:00 / 10:00～19:00）

※コアタイム：11:00～15:00 / フレキシブルタイム：5:00～11:00、15:00～22:00

【勤務地】

東京都港区三田3丁目5-19 住友不動産東京三田ガーデンタワー29階

■受動喫煙対策：原則屋内禁煙

※リモート可（週2回程度のオフィス出社を想定）

【休日休暇】

- 完全週休2日制（土日祝日）
- 年次有給休暇（入社時期によって付与数は異なります）
- 年末年始休暇
- リフレッシュ休暇
（平日最大5日間連続での休暇取得を推奨するものです。入社時期によって付与しない場合がございます。）
- 慶弔特別休暇
- 育児・介護休業
- 産前産後休暇
- アンバーサリー休暇
- 永年勤続休暇

【待遇・福利厚生】

- 企業型確定拠出年金制度
- 通勤交通費全額支給（上限5万円/月）
- 健康診断（年1回）
- ストレスチェック
- 産休・育休制度あり
- 永年勤続休暇手当
- リモートワーク（要事前申請）
- 書籍購入補助
- 原則屋内禁煙

- 社員持株会
- 定年60歳
- 加入保険：健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

Company Description