



## グローバルHRダイレクター / Global HR Director (VP)

自動車システムのグローバルTier1サプライヤー

### Job Information

**Hiring Company**

Highly Marelli Japan Co., Ltd.

**Job ID**

1584135

**Industry**

Automobile and Parts

**Company Type**

International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

**Salary**

13 million yen ~ 20 million yen

**Refreshed**

April 21st, 2026 00:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 10 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Fluent

**Minimum Japanese Level**

Fluent

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### 《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ グローバル人事戦略の立案から組織変革まで統括する責任者ポジション
- ・ CEO直下で経営に関与し人事戦略で事業成長を牽引できるやりがい
- ・ 多国籍組織の統合や人材育成を通じてグローバルに影響力を発揮できる
- ・ 高年収レンジかつフレックス制度で裁量大きく働ける環境

**【業務内容】**

グローバルHRダイレクター（日本拠点・統括責任者）：  
日本およびグローバルの人事戦略・組織変革の総責任者として、以下の領域を主導します。

1. グローバル組織の変革と最適化  
人事分野全体（制度・プロセス・組織文化）の変革ロードマップを策定し、実行に導きます。

本社（中国）による集中管理と、各国地域の自律性のバランスを取る、新しいグローバル人事運営モデルを構築します。日本人の「確実な業務実行」と中国本社の「スピードのある戦略転換」を両立させるための変革を推進します。

## 2. 多国籍人事チームの構築と育成

各国の事業部門に深く寄り添う「人事ビジネスパートナー（HRBP）」を起点に、高パフォーマンスを上げるグローバル人事チームを形成します。

主要地域（北米、欧州、ASEAN、中国、日本、インド）に横断的で一貫したHRBP体制を確立します。

地理的・文化的な隔たりを超えて、一体感のある強い人事組織の文化を醸成します。

## 3. 経営陣への戦略的パートナーとしての役割

CEO、COO、地域責任者に対し、人材面から経営戦略への助言・提言を行います。

特に「コスト効率化」と「業務生産性向上」の観点で、人事施策とグローバル事業目標の連動を強化します。海外展開や市場競争力を支えるための人材戦略を策定・推進します。

## 4. 日本・中国・欧米間の異文化マネジメント

異なるビジネス習慣（日本・中国・欧米）をつなぐためのプログラムや仕組みを開発・導入します。

多様な文化背景を持つチームにおける効果的なコミュニケーションと協働を促進します。

日本と中国の合弁企業特有の統合課題（意思決定、スピード、慣行の違いなど）に積極的に対処します。

職務内容としては、グローバル自動車部品Tier1サプライヤーである「ハイリマレリ」およびその日本事業会社「ハイリマレリジャパン」の人事部門の責任者として、以下を担っていただきます。

- 1) 適切な人事オペレーションの実施
- 2) 会社方針に基づく人事施策の推進
- 3) 社内文化の醸成と組織活性化のための人材配置の最適化

さらに、日本のみならず各グローバル拠点の人事部門とも連携し、多様な文化背景を持つ組織の統合を推進する役割も期待しています。

当社は日本と中国の合弁会社として設立から5年が経過し、変革期を迎えています。そこで、グローバル人事機能の構築に携わり、CEOに直報告し経営をサポートしていただける方を求めています。

具体的な課題としては、グローバル企業として競争力のある報酬体系の整備、および多様な文化的背景のもとで革新的な人事施策を推進するプラットフォームの構築が挙げられ、その中心人物として活躍いただきます。

### 【雇用形態】

正社員

### 【給与】

理論年収：1380万～2,000万円（諸手当別）

■固定残業支給：なし（※管理職として採用のため、時間管理対象外となり残業代の支給なし）

### 【就業時間】

8:30～17:30（休憩時間：60分）

※フレックスタイム制あり

### 【勤務地】

ハイリマレリジャパン株式会社 本社

〒163-6014 東京都新宿区西新宿6-8-1 住友不動産新宿オークタワー14階

### 【休日休暇】

- ・ 完全週休2日制（休日は会社カレンダーによる）
- ・ 年間有給休暇17日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- ・ GW、夏季・年末年始休暇（各10日前後）
- ・ 年次有給休暇（半日有給休暇制度あり※有休取得促進日の設定あり）
- ・ 慶弔休暇
- ・ 産前・産後休暇
- ・ リフレッシュ休暇 ほか

### 【待遇・福利厚生】

- ・ 社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- ・ 確定拠出年金制度適用
- ・ 財形貯蓄
- ・ 従業員持ち株会制度
- ・ 育児休業制度
- ・ 介護休業制度
- ・ リフレッシュ休暇制度 等

## Required Skills

### 【必須要件】

- ・ 製造業界において、10年以上の人事リーダーシップ経験（管理職としてのキャリア成長を経ていること）
- ・ アジア、欧州、米州など、複数地域に跨るチームのマネジメント経験
- ・ ビジネスにおいて流暢にコミュニケーションできる英語力
- ・ 複雑なステークホルダー環境下でも、調整力と柔軟性を持って対処できる能力

### 【歓迎要件】

- ・ 自動車製造業界において、10年以上の人事リーダーシップ経験（管理職としてのキャリア成長を経ていること）

- 日本企業および中国企業双方での職務経験があること
- M&A後の組織統合・変革プロジェクトにおける実績
- 長期的な視点に立った戦略策定と、確実な実行力を併せ持つこと
- 日本語または中国語能力がある場合は特に優遇

【選考について】

- 募集人数：1名

---

Company Description