

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

【未経験歓迎！/在宅可能/急成長中IT企業】秘書

【未経験歓迎！/在宅可能/急成長中IT企業】秘書

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1584071

Industry

Internet, Web Services

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

3.5 million yen ~ 5.5 million yen

Refreshed

March 25th, 2026 19:06

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

エグゼクティブアシスタントとして、経営層や管理職のサポート業務を担い、スムーズな業務運営を支援します。テクノロジー&通信業界での経験を活かし、秘書業務やビジネスサポートに貢献できる方を募集しています。

企業情報

この企業は、テクノロジー&通信業界で活動している中規模の組織です。効率的で効果的な業務運営を重視し、専門知識とサポート能力を持つ人材を求めています。

職務内容

- 経営層のスケジュール管理および調整
- 会議の準備および議事録の作成
- 出張手配および経費精算のサポート
- 社内外の連絡および調整業務
- 必要な資料やプレゼンテーションの作成
- 機密情報の管理および保護
- その他、秘書業務全般のサポート

条件・待遇

- 経営層に近いポジションで、事業成長の中心に関わる経験ができる
- 急成長フェーズの環境で、秘書・営業サポートとして幅広いスキルが身につく
- 秘書チームの立ち上げメンバーとして組織づくりに携われる
- 丁寧なOJTとチームサポートで安心してキャッチアップできる環境
- グローバル展開を目指すサービスの成長を身近に実感できる

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

Required Skills

- 丁寧で正確な作業が得意な方
 - 周囲とのコミュニケーションが好きな方
 - 業務改善に意欲がある方
 - モノづくりに関心のある方
 - 課題に向き合い、粘り強く解決策を考えられる方
 - チームで成果を出すことを楽しめる方
-

Company Description

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>