SHIZEN ENERGY GROUP

アセットマネジメントオペレーション【SPC運営管理における財務レポート、プロジェクト管理】

未来のエネルギーをデザインする、社会的意義のある役割を担う。

Job Information

Hiring Company
Shizen Energy Group

Subsidiary
自然オペレーションズ株式会社

Job ID
1584064

Division
アセットマネジメント部　運用グループ

Industry
Petrochemical, Energy

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description
Hanzomon Line, Mitsukoshimae Station

Salary
5.5 million yen ~ 8.5 million yen

Salary Bonuses
Bonuses included in indicated salary.

Work Hours
フルフレックス、コアタイムなし

Holidays
土日祝日・有給休暇(13～20日間)・自然電力休暇(7日間)・年末年始・各種特別休暇

Refreshed
October 29th, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level
Native Level

日本語N1レベル必須

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

＜ポジション：アセットマネジメントオペレーション＞
再生可能エネルギー事業を、盤石なオペレーションで支える事業管理を担当いただきます。

■事業の安定稼働を支える「土台」として
発電所を運営する事業会社（SPC）が、日々正確かつ安定的に運営されるための土台を築きます。収入・支払管理、文書管理、会計事務所との連携といった財務・事務の正確なオペレーションを担い、事業全体の信頼性を担保します。

■円滑な事業運営を実現する「連携の要」として
アセットマネージャー、外部の専門家（弁護士、会計事務所など）、関係省庁といった、多くの関係者の間に立ち、円滑な事業運営を実現する連携の要となります。投資家や金融機関向けの報告書作成をサポートするなど、正確な情報連携を通じてプロジェクトを前に進めます。

■事業の「正確性」と「効率性」を追求するために
融資やプロジェクトに関する契約条件が遵守されているかを管理し、事業の健全性を守ります。また、現状の業務フローに満足することなく、常に「もっと良くするには？」を考え、業務改善や効率化の施策を立案・実行することで、より強固な事業基盤を構築します。

＜具体的な業務例＞
SPC運営管理： 事業会社（SPC）の運営に関わる事務、文書管理、財務サポート
財務オペレーション： 収入・支払管理、会計事務所との連携（モニタリング、指図）
事業サポート： 事業計画や投資家向け報告書の作成支援
契約・コンプライアンス管理： プロジェクト関連契約の履行管理、融資契約の遵守事項（コベナンツ）の管理
外部対応： 弁護士・会計事務所等の外部専門家との折衝、関係省庁への報告・対応
業務改善： バックオフィス業務全体の効率化、新しい仕組みの導入・提案

■対象となる発電所
太陽光発電、小水力、風力、バイオマス、系統用蓄電所など

雇用形態
正社員（試用期間：6ヶ月）
※契約社員の可能性あり（1年〜2年、契約社員の場合は試用期間なし）

勤務地
東京都中央区日本橋本町二丁目4番7号　遠五ビル
最寄駅：各線三越前　徒歩2分

※フルフレックス制を導入しています。
チーム、関係者との円滑な業務を前提としてフレキシブルな時間の使い方が可能です。リモートワークを基本として、週1日以上の出社をお願いしています。

*出張有

給与
想定年収 550万円 〜 750万円
残業手当あり（45h超過分別途支給）
年次昇給あり
人事評価を伴うバンド（役割）見直し：年2回

休日休暇
完全週休2日制（土日）祝日、年末年始、特別休暇、年次有休休暇、自然電力休暇など
* 自然電力休暇（心技体の精神に基づき、1年につき7日の有給が付与されます。）
心:自己啓発のための時間(2日)
技:ビジネススキルを上げるための時間(2日)
体:スポーツ等自己の体調管理のための時間(2日)
絆:家族等と過ごすための時間(1日)

待遇・福利厚生

- 社会保険完備
- フレックスタイム制度あり（コアタイムなし）
- 交通費支給(上限5万円)
- 在宅勤務可能
- 副業可（詳細はご相談）
- 資格取得補助あり
- 慶弔見舞金あり
- 福利厚生生命保険加入あり
- 自転車通勤費支給あり
- 赴任手当・引越規程あり

- キャリアナビゲーション制度（社内異動制度）あり

Required Skills

応募必要条件

- SPC運営管理やプロジェクトファイナンス、事業管理など、発電事業に関連する管理業務の実務経験（1年以上）
- 数値やデータに基づき、物事を正確かつ論理的に進める管理能力
- テキストコミュニケーションに抵抗が無いレベルの英語（AI,翻訳ツールの使用も前提としています）
- 会議に参加し、ディスカッションが可能なレベルの日本語力（N1レベル）
- 普通自動車第一種免許

＜マインド＞

- 再生可能エネルギーの未来に貢献したいという想いをお持ちの方。
  その想いを原動力に、業界の進化や新しい挑戦を心から楽しむことができます。
- 主体性と目的達成意欲
  指示を待つのではなく、自ら「何をすべきか」を考え、目的意識を持って主体的に仕事を進め、最後までやり遂げることができる方
- 柔軟性と知的好奇心
  日々状況が変化する業界で、新しい知識の習得や「想定外」の事態への対応を前向きに楽しみ、粘り強く挑戦し続けられる方

歓迎要件

下記いずれかの経験

- 再エネ資産を保有するSPC運営経験（1年以上）
- 再生可能エネルギー業界での発電所運営管理経験（1年以上）
- BPO業務のリーダークラスの経験（1年以上）

Company Description