



PR/119319 | 日系コンサルティング会社 / Japanese Coordinator

## Job Information

### Recruiter

JAC Recruitment Thailand

### Job ID

1583924

### Industry

Audit, Tax Accounting

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Thailand

### Salary

Negotiable, based on experience

### Refreshed

May 19th, 2026 13:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

### Visa Status

No permission to work in Japan required

## Job Description

### 会社概要：

会計・税務・法務を中心としたワンストップコンサルティングサービスを提供する企業です。

### 仕事内容：

日系法人向けサービスのコーディネート業務（顧客と社内実務担当タイ人社員との間の橋渡し業務）を担当いただきます。

#### 【具体的には】

- ・VISA・ワークパーミット取得支援、スケジュール管理、税務申告等（個人の確定申告等）
- ・申請に関連する書類の和訳 ※翻訳ツールなども使用しながら進めていただきます

### 応募資格：

#### 【必要条件】

- ・専門用語（法務関連）に抵抗がない方
- ・日系顧客対応のご経験をお持ちの方

・ 日常会話レベル以上の英語力

**福利厚生:**

- ・ VISA/ Work Permit サポート
- ・ 医療補助有り
- ・ プロビデントファンド有り

**担当コンサルタントからのコメント:**

ローカルスタッフと協力しながら業務を進めていただける方のご応募をお待ちしております。

**Notice:** By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.th/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.th/terms-of-use>

---

Company Description