



PR/095682 | 【日系大手デベロッパー】 Accounting Manager

## Job Information

### Recruiter

JAC Recruitment Vietnam Co., Ltd

### Job ID

1583875

### Industry

Real Estate Brokerage, Management

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Vietnam

### Salary

Negotiable, based on experience

### Refreshed

May 19th, 2026 12:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 6 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Basic

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

### Visa Status

No permission to work in Japan required

## Job Description

- ① 当社がメジャーシェアで出資する案件におけるプロジェクト会社運営
- ・ ビジネスサイドと連携し、参画時の財務分析、税務検討、販売施策等の財務影響分析
  - ・ 決算業務、予算策定、予実分析
    - ※決算業務は外部委託し、完成後の内容レビューを実施
  - ・ 出納管理、入出金確認・承認、証憑保管
  - ・ 売買契約書および分割入金管理、引渡チームとの連携
  - ・ 会社機関運営、労働許可取得、登記変更等の総務対応
  - ・ 会計監査、内部監査対応
  - ・ パートナー企業とのコミュニケーション（主にベトナム社員が担当）
  - ・ 日本および株主向け報告資料の作成
- ② 当社がマイナーシェアで出資する案件の分析  
（※パートナー企業がプロジェクト会社を運営）
- ・ ビジネスサイドと連携し、参画時の財務分析、税務検討、販売施策等の財務影響分析
  - ・ プロジェクト会社の財務分析、予算（予測）作成、予実分析

- ・パートナー企業とのコミュニケーション（主にベトナム社員が担当）
- ・日本本社へのレポート

■応募要件■

- ・大学卒業以上
- ・経理実務経験10年以上  
（会計基準の知識、財務分析、連結決算および単体決算の経験）
- ・環境適応力が高く、困難な状況においても主体的に課題解決できる方
- ・細部まで丁寧に業務を進め、業務改善を推進できる方

■歓迎要件■

- ・公認会計士、米国公認会計士、または簿記1級保有者

■待遇・福利厚生■

- ・VISA取得手当
- ・通勤手当
- ・通信費手当
- ・渡航費支給
- ・出張手当
- ・海外医療保険
- ・一時帰国手当（家族分含む / 年2回）
- ・社員旅行
- ・健康診断

**Notice:** By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.vn/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.vn/terms-of-use>

---

## Company Description