



【日系大手デベロッパー】 Accounting Manager/経理マネージャー

年収1000万円・日系グローバル企業・英語を活かせる

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Vietnam Co., Ltd

Job ID

1583875

Industry

Real Estate Brokerage, Management

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Vietnam

Salary

8.5 million yen ~ 12 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

8:00~17:00

Refreshed

July 8th, 2026 17:32

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

④ 当社がメジャーシェアで出資する案件におけるプロジェクト会社運営

- ・ ビジネスサイドと連携し、参画時の財務分析、税務検討、販売施策等の財務影響分析
- ・ 決算業務、予算策定、予実分析

※決算業務は外部委託し、完成後の内容レビューを実施

- 出納管理、入出金確認・承認、証憑保管
- 売買契約書および分割入金管理、引渡チームとの連携
- 会社機関運営、労働許可取得、登記変更等の総務対応
- 会計監査、内部監査対応
- パートナー企業とのコミュニケーション（主にベトナム社員が担当）
- 日本および株主向け報告資料の作成

② 当社がマイナーシェアで出資する案件の分析

（※パートナー企業がプロジェクト会社を運営）

- ビジネスサイドと連携し、参画時の財務分析、税務検討、販売施策等の財務影響分析
- プロジェクト会社の財務分析、予算（予測）作成、予実分析
- パートナー企業とのコミュニケーション（主にベトナム社員が担当）
- 日本本社へのレポートニング

■応募要件■

- 大学卒業以上
- 経理実務経験10年以上
（会計基準の知識、財務分析、連結決算および単体決算の経験）
- 環境適応力が高く、困難な状況においても主体的に課題解決できる方
- 細部まで丁寧に業務を進め、業務改善を推進できる方

■歓迎要件■

- 公認会計士、米国公認会計士、または簿記1級保有者

■待遇・福利厚生■

- VISA取得手当
- 通勤手当
- 通信費手当
- 渡航費支給
- 出張手当
- 海外医療保険
- 一時帰国手当（家族分含む / 年2回）
- 社員旅行
- 健康診断

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.vn/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.vn/terms-of-use>

Company Description