



PR/118501 | Equities Middle Office vacancy - Japanese required

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment UK

Job ID

1583835

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Permanent Full-time

Location

United Kingdom

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

March 24th, 2026 10:53

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

国際的な証券会社のミドルオフィス・ポジションへの日本語が母国語レベルの応募者を募集しております。

主な業務内容

- 株式取引の入力
- 各種問い合わせに関するクライアント対応
- 各種事項について東京本社および他地域拠点との連携
- 社内各部門との連携
- 口座開設業務
- 建玉および損益 (P/L) の確認
- 取引フローのモニタリング
- 顧客データの更新

応募要件

- 日本語および英語での優れた読解・文章作成・会話能力

- 銀行または証券会社での勤務経験がある方が望ましいが必須ではない

理想的な候補者像

以下のいずれかのご経験をお持ちの方：

- 金融機関におけるミドルオフィス、バックオフィス、またはフロントオフィスでの 1～3 年の実務経験
または
- 会計または財務分野での 1～3 年の実務経験

勤務時間

- 始業：午前 7 時
- 終業：午後 3 時30分～4 時30分頃
(業務状況により早く帰宅や遅い帰宅となる場合があります。)

報酬

- 基本給：£50,000 – £65,000

ビザ

- サポートはありません。

当該要件を満たす皆様からのご応募を心よりお待ちしております。

++++++

Thank you for your interest in this vacancy. Please note that only candidates selected for further consideration will be contacted. Thank you for your understanding.

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/terms-of-use>

Company Description