



総務人事（企業内社労士/課長職候補）※社会保険労務士資格をお持ち方を募集

マッサージチェアのグローバルメーカー 新大阪駅より徒歩7分

Job Information

Hiring Company

Family Inada Co., Ltd.

Job ID

1583781

Industry

Machinery

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Yodogawa-ku

Train Description

Midosuji Line, Shin Osaka Station

Salary

4.5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

08:40~17:30（実働時間：7時間50分/日）

Holidays

完全週休2日制（土日祝）

Refreshed

March 31st, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・給与計算・社会保険・労務手続きなど労務実務と制度改善を担当
- ・経営層と連携し労務リスク予防や人事制度改善に主体的に関われる責任あるポジション
- ・社労士資格を活かして現実的な運用設計と戦略立案の両立に挑戦できる達成感
- ・副業可、時短勤務制度、資格取得支援、退職金制度など福利厚生・キャリア支援充実

【業務内容】

1. 労務実務

- ・ 給与計算・社会保険・労働保険手続きの内製管理（実務＋チェック）
- ・ 労基署、年金事務所、ハローワーク等への対応窓口
- ・ 就業規則・諸規程の改定、法改正対応
- ・ 労働時間管理、休職・復職、問題社員対応の実務支援
- ・ 顧問社労士との連携・役割分担（丸投げではなく主導）

2. 労務・人事戦略

- ・ 労務リスクの洗い出しと予防策の企画・実行
- ・ 人事制度（等級・評価・報酬）の運用改善・制度見直し支援
- ・ 経営・人事責任者への労務観点からの助言・提案
- ・ 労務課題に関する社内啓発・ルール整備

■募集背景：
増員

■ポジションの目的：

当社（従業員約100名）における労務管理の安定運用と、将来を見据えた人事制度・労務戦略の高度化を担う専門職ポジション。単なる手続担当ではなく、経営層と連携し、労務リスクの予防と組織運営の質向上に責任を持つ役割。

■期待する役割・スタンス：

- ・ 法令遵守だけでなく「現実的に機能する運用」を設計できること
- ・ 専門家として意見を述べつつ、事業理解を前提に調整ができること
- ・ 実務と戦略を切り分けず、両立させる姿勢

■処遇・キャリア：

- ・ 将来的には人事責任者・管理職ポジションも視野
- ・ 経営層と直接協議する機会あり

■ファミリーイナダの歴史と今後の展開：

- ・ 鳥取県大山町に自社生産工場を有し、製品開発から販売まで一貫体制。工場はFAを推進中！
- ・ 技術力と開発スピードは業界NO.1。AI、IoTなど新製品には必ず最先端技術を搭載！
- ・ 業界の主要な特許を当社が独占！世界初の新製品は常にファミリーイナダから誕生
- ・ 国内：新しい販路を拡大中
 - 家庭用：百貨店の外商展示会、高級インテリアショップ、車ディーラーなど
 - 業務用：福利厚生を提供するすべての企業
- ・ 海外：約1兆円規模の世界市場に、目標100か国以上に代理店拡大

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月（雇用形態、給与は本採用時と同じです）

【給与】

想定年収：4,800,000円 ～ 6,000,000円

月給：400,000円 ～ 500,000円

■昇給：あり（毎年4月を予定）

【就業時間】

08:40～17:30（実働時間：7時間50分/日）

【勤務地】

ファミリーイナダ株式会社：大阪府大阪市淀川区宮原4-2-10 PMO EX新大阪6階

■アクセス：新大阪駅より徒歩7分

【休日休暇】

- ・ 年間休日120日以上
- ・ 完全週休2日制（土日祝）
- ・ 夏季休暇
- ・ 年末年始休暇
- ・ 有給休暇
- ・ 育児休暇
- ・ 介護休暇
- ・ 看護休暇
- ・ 慶弔休暇など

【待遇・福利厚生】

- ・ 社会保険（雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険）
- ・ 交通費支給あり
- ・ 資格取得支援・手当あり
- ・ 時短勤務制度あり
- ・ 確定拠出年金
- ・ 退職金制度
- ・ 財形貯蓄制度

- 資格取得支援制度
 - 定期健康診断
 - リロクラブ利用優待（会員のみ）
 - マッサージチェア利用自由
 - アイデア表彰
 - 副業制度あり
-

Required Skills

【必須要件】

- 社会保険労務士資格保有
- 企業または社労士事務所での実務経験（年数不問）
- 労務実務だけでなく、制度・改善提案に関心がある方

【選考について】

- 募集人数：1名
 - 感染症対策として以下の取り組みを行っています
 - ◇ 定期的な換気
 - ◇ 消毒液設置
 - ◇ オンライン選考OK
-

Company Description