



【監査部 内部監査スペシャリスト】 製造業における内部監査のご経験者を募集 ◆ 英語力を活かす/フレックスタイム制あり

工業用プラスチックファスナーを扱う、プライム市場上場の独立系Tier1メーカー

Job Information

Hiring Company

Nifco, Inc.

Job ID

1583731

Division

監査部

Industry

Other (Manufacturing)

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Yamanote Line, Tamachi Station

Salary

6 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

フレックスタイム制あり (コアタイム : 10:00~15:00) ※1日あたり所定労働時間 : 07時間45分、休憩 : 45分

Holidays

完全週休2日制 (土日)

Refreshed

April 20th, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

◀募集要項・本ポジションの魅力▶

- ・プライム上場メーカーで内部監査計画策定、部門監査やリスクベース監査の実施、監査報告書作成などを担当
- ・グローバル展開する製造業で海外拠点監査にも関わり、企業ガバナンス強化に貢献できる
- ・監査計画から報告まで主体的に担い、内部監査スペシャリストとしてキャリアを深められるポジション
- ・フレックスタイム制・土日休み・各種福利厚生充実で、上場企業ならではの安定した働きやすい環境

【業務内容】

プライム市場上場の独立系Tier1メーカーである当社の監査部にて、内部監査スペシャリストとして下記業務をご担当いただきます。

- ・ 個別の内部監査における以下の業務の適切な遂行：
監査計画の作成/監査プログラムの検討・作成/証憑の確認/監査調書の作成/監査報告書の作成
- ・ 部門監査の実施（購買、営業、在庫管理、支払管理、労務管理、法令遵守等）
- ・ リスクベースでのテーマ監査の実施（情報セキュリティ、贈賄防止、競争法対応、購買プロセス等）
（業務内容の変更範囲：当社業務全般）

■当社について：

プラスチック部品分野において世界No.1を見据えるグローバルカンパニー。

樹脂という自由度の高い素材にアイデアを注いだ付加価値の高い製品を世に出し続ける。

主力製品である自動車部品では、自動車の軽量化と燃費向上というトレンドで一台当たり700点という高いシェアを持ち、昨今は、エンジン/燃料回りの製品もリリース。また、自動車業界だけでなく、住宅設備やファッション・スポーツでも活躍。

特にアウトドア向けのバックパックで使用される"バックル"は、非常に高性能な製品をリリースしており、ハイエンド向けの製品で数多くの採用実績があります。

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、6ヶ月（変更無）

【給与】

想定年収：600万円～1,000万円（月給制）

月給：¥330,000～（基本給¥330,000～を含む/月）

<管理職で採用された場合>

月給制：月給500,000円～（基本給500,000円を含む/月）

※管理監督者のため残業代対象外

■賞与実績：年2回

【就業時間】

フレックスタイム制あり（コアタイム：10:00～15:00）

■1日あたり所定労働時間：07時間45分、休憩：45分

■残業：有

【勤務地】

東京支社：東京都港区芝5-36-7 三田ベルジュビル20階

（就業場所の変更範囲：会社の定める事業所）

■喫煙環境：屋内全面禁煙

■転勤：当面無

【休日休暇】

- ・ 年間休日120日→年間休日121日（2026年4月1日より適用開始）
※賞金、残業手当支給方法、その他労働条件に変更はございません。
- ・ 完全週休二日制（土日）
- ・ その他（GW、夏期、年末年始：連続9日～11日）
- ・ 有給休暇（10～20日）※初年時10日（入社月による）

【待遇・福利厚生】

- ・ 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- ・ 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- ・ 残業手当（残業時間に応じて別途支給）
- ・ 退職金：有
- ・ 時短制度（全従業員利用可）
- ・ 自転車通勤可（一部従業員利用可）
- ・ 出産・育児支援制度（全従業員利用可）
- ・ 研修支援制度（全従業員利用可）
- ・ 社員食堂・食事補助（全従業員利用可）
- ・ 従業員専用駐車場あり（一部従業員利用可）
- ・ 寮・社宅：有
- ・ ベビーシッター補助制度（一部従業員利用可）
- ・ 積立貯蓄
- ・ 確定拠出年金
- ・ 資格取得補助
- ・ 保養所
- ・ 社員持株会 etc.

Required Skills

【必須要件】

- 製造業の内部監査部門における3年程度の経験
（監査計画、監査プログラム、監査調書、監査報告書の作成、証憑の閲覧、監査面談を自分が主体的に実施した経験）
- 海外グループ会社の監査経験
- 内部監査に関わる知識（グローバル内部監査基準についての理解など）
- ビジネスレベルの英語力（英語での監査の実施経験）

【歓迎要件】

- CIA（公認内部監査人）
- CISA（公認情報システム監査人）
- 法務のバックグラウンド
- データ分析の知識/経験

【求める人物像】

- 変化に応じた判断力及び決断力
- 分析力及び問題解決能力
- 論理的思考力
- 社内外の関係者に対するコミュニケーション能力と対人対応能力
- 自分のやり方にこだわらず、内部監査能力を向上させつづけることに対する謙虚な姿勢

【選考について】

- 採用人数：1名
- 筆記試験：有 その他（適性検査）
- 面接回数：2回程度（目安）

Company Description