【ベトナム就職】ゲストリレーション/ハノイ/工業団地/製造業/家賃補助あり/ビンフック

日系大手会社出資の元、安定した基盤にてご勤務をいただけます。

Job Information

Recruiter
PERSOL Asia Pacific Pte. Ltd. (PERSOL APAC)

Job ID
1583693

Industry
Other (Hospitality)

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Vietnam

Salary
5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours
月曜 ~ 金曜 8:00-17:00（隔週土曜：8:00-12:00）

Holidays
土日、祝日

Refreshed
November 2nd, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

■Responsibility
ベトナム北部の工業団地にて庶務やインフラ関連のテナントサポートをご担当いただきます。

具体的業務内容：

- 情報連絡会 / 月1回 企画、運営
- 各種イベント企画、運営、集客 工業団地テナント様向けに、駅伝、お祭り、セミナー、ゴルフコンペなど様々なイベントを開催！
- 情報提供（ベトナムの法律改定、労務関係など）
- 入居企業様からのお問い合わせ対応

出張：タンロン工業団地１（ハノイ）、２（フンイエン）、３（フート）のいずれかを中心としてフットワーク軽く3つの工業団地をまたにかけてお仕事をしていただきます。

- 言語：ベトナム人スタッフ・外資企業との会話は英語です。
- 必要な能力：わからない事をベトナム人スタッフと相談し、自ら聞く姿勢が必要です。
- 大変な点：コロナなどの緊急事態の時は忙しくなります。また、電気や水の管理に関してクライアント様から厳しいことを言われることもあります。

勉強期間：
しっかりと勉強期間は設けますので、下記を例として新しいことにチャレンジすることに抵抗がない方が望ましいです。
①「庶務（労務、法務、イベントなど」と
②「インフラ（電気、水、メンテナンス、安全管理など）」

Required Skills

【必須要件】

- 社会人経験2年以上(ワークパーミットの取得に在職証明書が必要になります)
- 英語ビジネスレベル※英語面接必須
- 大卒（Visa取得のため）

【歓迎要件】

- カスタマーサポート業務経験
- ベトナムでの勤務経験
- すでにハノイにいる方

Company Description