



パーク商品開発アシスタント | ソーシング業務・海外対応あり

テーマパーク『ユニバーサル・スタジオ・ジャパン』を支えるお仕事！

## Job Information

### Hiring Company

USJ LLC.

### Subsidiary

合同会社ユー・エス・ジェイ (USJ LLC)

### Job ID

1583591

### Industry

Amusement, Entertainment

### Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Konohana-ku

### Train Description

Yumesaki Line, Sakurajima Station

### Salary

3 million yen ~ 4 million yen

### Work Hours

9:30-18:15を基本としたフレックス勤務(実働7.75時間/コアタイムなし)

### Holidays

年間休日120日 (基本土日休み、月9-11日休み)

### Refreshed

April 16th, 2026 16:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

マーチャンダイズ部ソーシングチームにて、アシスタント業務を担当いただきます。

### 【JOB SUMMARY】

- 商品サンプル撮影
- 仕様書やライセンサー提出資料の作成（一部英語資料の作成・修正を含む）
- 開発進捗管理&取引先とのやり取り
- 検査&検針依頼
- 契約書作成、送付、管理
- サンプル発送、荷物の受け取り
- その他チームメンバーのサポート業務

### 想定年収

320万円～400万円 ※ご経験により相談させていただきます

### 補足

昇給：年1回

賞与：年2回（夏季賞与・冬季賞与）

交通費全額支給

時間外勤務手当・休日勤務手当別途

※ただし課長代理（アシスタントマネジャー）以上は管理監督者のため対象外

深夜勤務手当

その他当社規定による諸手当あり

---

## Required Skills

### 【必須】

- 海外取引先との英語でのメールのやり取り、資料作成、会議参加（内容を理解したうえで日本語または英語で議事録を作成できる方）
- 商品開発に関する経験（アシスタント業務でも可）
- 英語力中級程度（TOEIC 700点レベル）
- Excel初級（文字入力、SUM関数）
- Word初級（文字入力、書式設定、校正）
- PowerPoint使用経験

### 【求める人物像】

- チームメンバーと協力して業務を進めることができる方
- 決められた業務を責任もって納期通りにやり遂げることができる方
- 社内外問わず円滑にコミュニケーションがとれ、自分の意見を伝える事ができる方
- 自ら考え動くことができる方（自分の権限範囲を超える場合は報告相談が出来ること）
- 仕事を通して自身の成長をはかりたい方
- 長期的にキャリアを築きたい方

### 【選考プロセス】

- 書類選考、面接（2回）

---

## Company Description