



[F O_374] CTC担当スタッフ

デロイト トーマツ グループ合同会社での募集です。 事業企画・事業開発のご経験...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

デロイト トーマツ グループ合同会社

Job ID

1583485

Industry

Legal

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 7.5 million yen

Work Hours

09:30 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】初年度 15日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 土曜、日曜、祝日、年末年始...

Refreshed

April 2nd, 2026 07:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2335657】

◆当グループの業務統一や効率化といった社内PJや海外メンバーファームとの各種調整にも関与いただくポジションです

■業務内容

【80%】

施策対応

ビジネス間の業務統一に向けた対応

- ・各種業務改善PJ対応
- ・RPAやツール等を使った業務改善対応等

海外メンバーファームとの業務調整（英語での会議参加含む）

- ・当社専用システムの改修時の対応（UAT対応など含む）
- ・業務フロー調整対応

子会社の業務改善に関する対応

- ・効率化・統一化の提案・導入サポート

【20%】

その他

報告資料作成（数字の照合や差異分析含む※Excel関数使用）

未回収債権フォローアップ

業務サポート

会議資料や社内通知等の作成 など

■担当法人

DTグループの各ビジネス法人（監査法人・税理士法人・弁護士法人、DTC、DTFA、等）

■英語使用場面・頻度

Non Japanese Speakerからのメールやチャットでの問い合わせ対応

社内通知やマニュアル等の翻訳

海外メンバーファームとの会議参加（必要に応じて）

■キャリアパス

請求書発行に関する業務から経験を積んで頂き、最終的にはCTC全体業務を理解して活躍できる方を目指していただきます。

また、関連する部署やビジネス、Globalとの調整など幅広く経験を積んでいただき、業務改善等の社内PJにおいてはリーダーとして活躍いただきたく思います。

■アピールポイント

DTグループの各ビジネス法人（監査法人・税理士法人・弁護士法人、DTC、DTFA、等）を担当いただくため、いろいろなビジネスでの対応を経験いただけます。

業務統一や効率化といった社内PJや海外メンバーファームとの各種調整にも関与いただき将来的にはPJリーダーとして活躍できます。

まずは請求書発行に関する業務に関与いただきますが、業務ローテーションにより請求書発行以外のCTC業務についても関与いただきます。

Required Skills

■MUST

・経験

業務改善やシステム導入等の経験

英語でのミーティング参加や資料作成

・スキル

Excel

関数やピボット等を使用して自力で1からフォーマットを作成、もしくは説明を受けながら作成できるレベル

Word

ビジネス文書が作成できるレベル（議事録作成をいただく可能性があります）

PowerPoint

入力・編集ができるレベル（会議資料を作成いただく可能性があります）

英語での対応

外国人社員や海外MFとのメールに支障なく対応できるレベル

英語での社内会議の議事録作成や会議資料作成

日商簿記3級もしくは同等レベルの知識

Company Description

デロイトトーマツグループのビジネスサポート事業