



1005181\_グループ人事統括部 労務企画部 労務企画課：人事労務担当～リーダー候補 (GHRD)

大手メガベンチャーでの募集です。労務・労政のご経験のある方は歓迎です。

## Job Information

### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

### Hiring Company

大手メガベンチャー

### Job ID

1583390

### Industry

Internet, Web Services

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

5 million yen ~ 11 million yen

### Work Hours

09:00 ~ 17:30

### Holidays

【有給休暇】初年度 10日 4か月目から 【休日】完全週休二日制 土日 祝日 夏季休暇 年末年始 慶弔休暇、育児・介護休暇、...

### Refreshed

March 19th, 2026 15:23

## General Requirements

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2365678】

### ■展開・サービスについて

人材・ビジネスが多様化・拡大する中で発生する人事業務に関しては、人事部において安定稼働はもとより、業務改善や効率化も積極的に推進することが求められています。

社員は約数万人、70人を超える国籍の社員が参加し、ダイバーシティ推進環境の中でご検討いただけます。ルーティン業務だけでなく、新規プロジェクトやイ正規対応等が多いスピード感のある環境です。

変化を好み、チャレンジ精神がある方にとってはとてもやりがいと楽しさを感じられる職場です。

**■人事で経験出来る事**

<多様性が進んでいる大手企業の人事業務経験をできることができる>

国籍、国内の事業の数、年齢、雇用形態などに多様化に富んだ環境であるため、人事として多角的な視点、視点を非常に育むことが出来る環境です。

<規模の大きな人事業務経験をできることができる>

まだまだ当社では完了されたフローを実行するだけではなく、様々な視点から業務改善を推進する必要があると感じています。

規模の大きな企業内で、前向きな業務改善を推進していただく事は人事としても大きな経験を積んでいただけると思います。

<豊富なキャリアパス>

今回の求人ずっと入社された方は、本社コーポレート部門のグループ人事統括部の配属を想定しています。グループ人事統括部内は、給与、研修、採用、HRBPなど様々な人事機能をもつ課で構成されています。

**■業務内容**

ご経験や適性に応じ、以下いずれかの業務をお任せします。

- ・働き方に関する制度や福利厚生企画、運用  
例) 労働時間管理・労働条件に関する制度企画、多様なライフスタイルに合わせた福利厚生制度等の企画 など
- ・出向契約や有期・無期雇用契約などの契約管理業務の企画、運用
- ・BPR、RPA導入による業務効率化のための企画、及び改善支援
- ・その他、規定改正、勤労怠管理、労基対応など

※チーム内での業務PJTおよびチームを超えて配置などで実行するPJTへの参加やプロジェクトマネジメントをお願いする事もあります。

---

**Required Skills**

必須要件：

- ・事業会社における3年以上の労務実務経験
- ・高いコミュニケーション能力と対人スキル
- ・変化の大きい環境下での柔軟な対応力
- ・ネイティブレベルの日本語力

歓迎要件：

- ・労働法の基礎知識
- ・給与社保および勤怠管理の実務経験
- ・IT/Web関連企業での就業経験

---

**Company Description**

ご紹介時にご案内いたします