



財務経理 グローバル人材

大手食品メーカーでの募集です。有報作成・開示のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

大手食品メーカー

Job ID

1583290

Industry

Food and Beverage

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:40

Holidays

【有給休暇】入社時から発生：入社月により5日～14日 入社7ヶ月目には最低10日以上 有給取得日数（2024年度）：13.9日...

Refreshed

March 19th, 2026 15:22

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2366919】

- これまでのご経験・志向・強みを踏まえ、担当業務を決定します。
- 入社後は国内（東京）にて財務経理業務を担い、将来的に海外赴任をお任せする可能性があります。
※海外赴任を確約するものではありません

【想定業務例】※配属・担当により異なります

- ・決算関連（月次／四半期／年次）業務 ※グループ会社のシェアード業務含む
- ・連結決算／グループ会社管理に関する業務
- ・開示資料作成

- ・ 税務（税務申告、税務論点の整理、関係部門・外部専門家との連携、国際税務）
 - ・ 財務（資金管理、資金調達）
 - ・ グループ会社の経理業務支援、財務ガバナンス業務
 - ・ 投融資委員会の運営（投融資案件の評価、投資後の効果測定）
-

Required Skills

- 【必須】
 - ・ 経理経験3年以上、もしくは公認会計士／USCPA／税理士の有資格者
 - ・ 英語：ビジネス会話レベル
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします