



【900～1200万円】コーポレート部門統括 ※米国駐在ポジション

株式会社内村での募集です。採用のご経験のある方は歓迎です。

## Job Information

### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

### Hiring Company

株式会社内村

### Job ID

1582906

### Industry

Specialized Import, Export

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Osaka Prefecture

### Salary

9 million yen ~ 12 million yen

### Work Hours

09:00 ~ 18:00

### Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】週休二日制 土 日 祝日 夏季休...

### Refreshed

April 30th, 2026 05:00

## General Requirements

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2364245】

海外拠点（アメリカ・アトランタ）にて米国現地法人CAO（管理部門責任者）として経理を中心とした管理部門のとりまとめをお任せします

原則、日本本社にて数ヶ月の研修を経て、現地法人へ駐在いただきます。駐在期間は5年を予定していますが延長も可能です。

※現地の状況をご説明させていただく、カジュアル面談も実施可能です※

■具体的には

- ・ 海外法人の経理を中心とした管理部門業務全般（経理、人事、総務、契約関連など）

- ・日本本社へのレポーティング
  - 海外拠点 アメリカ・アトランタ
- 

## Required Skills

### 【必須条件】

- ・海外拠点での管理業務経験者
- ・ビジネスレベルの英語力（TOEIC700点以上もしくはビジネス使用経験）

### 【歓迎条件】

- ・海外駐在経験者
- 

## Company Description

商社（ゴム・樹脂・金属継手など）