



【900～1200万円】コーポレート部門統括 ※米国駐在ポジション

株式会社内村での募集です。採用のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

株式会社内村

Job ID

1582906

Industry

Specialized Import, Export

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture

Salary

9 million yen ~ 12 million yen

Work Hours

09:00 ~ 18:00

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】週休二日制 土 日 祝日 夏季休...

Refreshed

May 16th, 2026 22:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2364245】

海外拠点（アメリカ・アトランタ）にて米国現地法人CAO（管理部門責任者）として経理を中心とした管理部門のとりまとめをお任せします

原則、日本本社にて数ヶ月の研修を経て、現地法人へ駐在いただきます。駐在期間は5年を予定していますが延長も可能です。

※現地の状況をご説明させていただく、カジュアル面談も実施可能です※

■具体的には

・海外法人の経理を中心とした管理部門業務全般
（経理、人事、総務、契約関連など）

- ・日本本社へのレポーティング
 - 海外拠点 アメリカ・アトランタ
-

Required Skills

【必須条件】

- ・海外拠点での管理業務経験者
- ・ビジネスレベルの英語力（TOEIC700点以上もしくはビジネス使用経験）

【歓迎条件】

- ・海外駐在経験者
-

Company Description

商社（ゴム・樹脂・金属継手など）