

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

## 成長企業での経理／月次決算と内部統制をリード

## 経理スタッフ

## Job Information

## Recruiter

[Michael Page](#)

## Job ID

1582767

## Industry

Distribution

## Company Type

International Company

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

7 million yen ~ 9 million yen

## Work Hours

1 day WFH per week, flexible working hours

## Refreshed

March 19th, 2026 12:00

## General Requirements

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Daily Conversation

## Minimum Japanese Level

Native

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

本ポジションは、月次決算業務のリードおよび社内外ステークホルダーとの連携を通じ、経営に近い立場で経理機能を推進いただく役割です。プロセス改善や内部統制強化にも深く関与し、事業成長を支える重要ポジションです。

## 企業情報

当社クライアントは、世界的に事業を展開する大手消費財メーカー（外資系・グローバル企業）です。多国籍チームと協働しながら柔軟でダイナミックな環境で働くことができます。

## 職務内容

- 月次決算業務のリード（費用計上、割引・CAPEX管理、支払サイクル管理）
- 海外拠点（APAC・グローバル）の管理部門との連携

- 仕入先・顧客勘定の残高管理および消込、エイジング管理
- 売掛関連の月次クレジット委員会運営
- 購買～支払（PR/PO/GRIR）業務の oversight と改善
- 割引データや資産データの管理
- MICS（SOX基準に準拠した内部統制）評価および改善施策の実行
- プロセス改善や標準化の推進

#### 条件・待遇

- 年収: 720万～880万円 (JPY)
- 外資系グローバル環境でのキャリア構築
- 英語を活かした海外チームとの協働
- フレックス制度あり
- 週1日の在宅勤務可
- 年間ボーナス制度

すべての条件に合致しなくても、ご興味があればぜひご応募ください!

Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.

---

#### Required Skills

- 経理業務の実務経験（目安 3年以上）
- 財務会計・管理会計の基礎知識
- 分析力、プロセスマッピング、改善志向
- 日本語・英語でのコミュニケーション力（ビジネスレベル歓迎）
- SAP など ERP の使用経験歓迎
- 自主性を持ち、自ら考え動ける方

---

#### Company Description

当社クライアントは、世界的に事業を展開する大手消費財メーカー（外資系・グローバル企業）です。多国籍チームと協働しながら柔軟でダイナミックな環境で働くことができます。