

AMAN

## 【アマン京都】 フロントアシスタントマネージャー | VIP対応xマネジメント

## VIP対応xマネジメント

## Job Information

## Hiring Company

Kyoto Resorts Management

## Job ID

1582761

## Industry

Hotel

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Kyoto Prefecture

## Salary

Negotiable, based on experience

## Refreshed

May 11th, 2026 05:00

## General Requirements

## Minimum Experience Level

Over 1 year

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Business Level

## Minimum Japanese Level

Native

## Minimum Education Level

High-School

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

## 【募集要項 本ポジションの魅力】

- ラグジュアリーホスピタリティの最前線で活躍できる
- フロント業務+マネジメントの両面経験が積める
- 英語を活かし、グローバルなお客様対応が可能
- 現場主導でサービス改善に関われる裁量ある環境

## 【業務内容】

宿泊部門におけるフロントアシスタントマネージャーとして、  
時間帯責任者としての役割を担いながら、フロント業務全般およびチームマネジメントをお任せします。

ゲスト対応の最前線に立ちながら、  
サービス品質の向上やチーム運営にも関わるポジションです。

## <主な業務内容>

- ・フロント業務全般（チェックイン・チェックアウト対応など）
- ・時間帯責任者としての運営管理（夜間含む）
- ・フロントチームのマネジメントサポート（シフト管理・指導育成）
- ・サービス品質の維持・向上およびクオリティ管理
- ・ゲスト対応および関係構築（VIPゲスト対応含む）
- ・課題の把握および改善に向けた対応
- ・予算達成に向けた数値管理のサポート
- ・従業員満足度向上に向けた取り組み

## 【当社について】

当社は、ラグジュアリーホテルブランド「アマン京都」の運営を担う会社です。

アマン京都は、世界的に評価されるアマブランドの一つとして、京都の自然と文化を融合させた特別な滞在体験を提供しています。静寂に包まれた広大な庭園と、洗練されたサービスにより、国内外のゲストから高い評価を得ています。

当社はその運営を担う企業として、お客様一人ひとりに寄り添った上質なホスピタリティを追求し、サービス品質の向上に取り組んでいます。

ラグジュアリーな環境の中で、ホスピタリティのプロフェッショナルとして成長できるフィールドが広がっています。

## 【給与】

月給：経験・スキルに応じて決定いたします（応相談）

※試用期間あり

※現年収・ご希望を考慮のうえ、最終的に決定いたします

---

## Required Skills

### 【必須】

- ・ビジネスレベル以上の英語力
- ・ホスピタリティを大切にできる方
- ・チームワークを重視し、周囲と協働できる方

### 【歓迎】

- ・ホテルフロント経験
- ・スーパーバイザー以上のご経験
- ・OPERAシステムの使用経験

### 【求める人物像】

- ・お客様に寄り添ったサービスを提供したい方
- ・主体的に考え、行動できる方
- ・チームを牽引しながら成長したい方
- ・ホスピタリティ業界でキャリアアップを目指したい方

### 【選考プロセス】

書類選考

↓

面接（2回予定）

↓

内定

※状況により面接回数が増える場合がございます

※最終選考前後にリファレンスチェックを実施させていただく場合がございます

※入社時期はご相談に応じます

---

## Company Description