



【外資系|製造業界】 ジュニアアプリケーションエンジニア

Job Information

Hiring Company

[Instron Japan Company Limited](#)

Job ID

1582715

Industry

Automobile and Parts

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

May 13th, 2026 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

職務内容

ポジション名：シニアアプリケーションエンジニア
所属部門：マーケティングおよびビジネス開発部門
勤務地：日本・東京
直属上司：カンントリーマネージャー

概要

アプリケーションエンジニアは、Instronのビジネスにおいて極めて重要なポジションです。本ポジションでは、ビジネスへの深い理解に加え、優れたコミュニケーション能力およびマネジメントスキル、ビジネス感覚が求められます。さらに、製品およびアプリケーションに関する専門知識を活かし、チームの育成および意思決定をリードします。

また、日本市場の特性に沿った形でチームの活動を最適化し、組織の潜在能力を最大限に引き出し、ビジネスの成功に貢献します。同時に、材料試験装置の高品質サプライヤーとしてのInstronの市場ポジションおよび顧客満足度の維持・向上を担います。

主な業務内容

- 顧客、営業、サービスチームと密に連携し、販売前・販売中・販売後の各フェーズにおいて迅速かつ優れた技術サポートを提供し、Instronブランドの専門性を体現するとともに、ユーザー体験の向上に注力する
- 市場調査の企画・実施、顧客ニーズの深掘り分析、市場トレンドの把握、競合比較分析を行い、特定のアプリケーションおよび市場におけるソリューションの優位性を明確化し、競争優位の確立に貢献する
- マーケティング活動を効果的に支援し、技術系カンファレンス、展示会、セミナーへの参加、SNSなどのマーケティングコンテンツ作成支援を通じて、ブランド認知および露出を強化する
- 新たなビジネスニーズを特定・発掘し、アプリケーションソリューション、プレゼン資料、ドキュメントテンプレート、動画、セミナー／ウェビナーコンテンツなどの営業支援ツールの継続的な改善・開発を推進する
- 受注内容の品質管理（オーダークレンリネス）を担当し、定期的なレビューと改善活動（是正・予防措置）を推進するとともに、アフターマーケットに残存する過去案件や製品・アプリケーションに関する課題の追跡・解決を行う
- デモラボの資産管理、日常運営、および5Sの維持管理を担い、デモ試験の品質が営業要件およびInstronの専門基準を満たすことを保証し、迅速かつ高品質な顧客対応を実現する
- 新製品の導入計画およびスケジューリングを担当し、ビジネス展開の進捗管理および顧客フィードバックの収集・分析を行う
- 営業、サービス、社内メンバーに対する製品・アプリケーション研修およびソフトスキル研修を推進する
- 海外チームとの日常的なコミュニケーションを担当し、アプリケーション上の課題解決、市場の声（VOC）のフィードバック、VOC調査の実施などを通じて製品改善およびイノベーションを支援する
- ITWツール（80/20、USa、PLS）を活用し、ステークホルダーチームの継続的改善を推進し、組織の有効性と効率性を最大化する
- 新製品知識、新技術の活用、効果的なコミュニケーション能力、プロジェクトマネジメント能力など、チームの能力開発を推進し、高効率な組織づくりを行う
- その他、上長から指示された業務を遂行する

Required Skills

必須コンピテンシー（Critical）

- 顧客志向（**Customer-Centric**）：顧客との強固な関係を構築し、顧客中心のソリューションを提供する
- 意思決定力（**Decisive**）：迅速かつ質の高い意思決定を行い、組織の成長を促進する
- 行動力（**Action-Oriented**）：新たな機会を捉え、課題に対して迅速かつ意欲的に対応する
- 資源活用力（**Resourcefulness**）：リソースを効果的かつ効率的に活用する
- 成果志向（**Result-Oriented**）：困難な状況下でも安定して成果を出す
- 柔軟な対人対応（**Flexible-Interaction**）：多様な人々とオープンかつ円滑に関わる
- 説得力（**Persuasive**）：高い説得力により周囲の支持とコミットメントを得る
- ネットワーク構築力（**Building-Networks**）：社内外において有効なネットワークを構築する
- 信頼構築（**Builds-Trust**）：誠実かつ真摯な姿勢で信頼を獲得する
- レジリエンス（**Resilience**）：困難や逆境から立ち直る力

重要コンピテンシー（Important）

- 戦略的思考（**Strategic-Thinking**）：将来の可能性を見据え、革新的な戦略へと転換する
- 計画・調整力（**Planning-Coordination**）：業務計画を策定し、優先順位を明確にして目標達成を図る
- 説明責任の遂行（**Ensuring-Accountability**）：自身および他者の責任遂行を確実にする
- 協働力（**Collaboration**）：パートナーシップを築き、共通の目標達成に向けて協働する
- 効果的なコミュニケーション（**Effective-Communication**）：対象に応じた最適な手法で明確に伝達する

- 勇気 (Courage) : 困難な課題にも正面から向き合い、必要に応じて発言する
- 学習能力 (Fast-Learner) : 試行錯誤を通じて学び、成功・失敗の双方から成長する
- 自己成長意欲 (Self-Motivated) : 主体的に学び続け、自身の成長機会を追求する
- 不確実性への対応力 (Manages-Uncertainty) : 不確実な状況でも効果的に行動する
- 状況適応力 (Situational-Adaptability) : 状況の変化に応じて柔軟に行動・手法を調整する

Company Description