



HR Specialist (紹介予定派遣 年収600万~700万) | 将来のHRBP候補 / 外資北欧メーカー

残業なし・在宅週2以上

## Job Information

### Recruiter

en world Japan K.K

### Job ID

1582696

### Industry

Other (Manufacturing)

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

### Job Type

Temp to Perm

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

5.5 million yen ~ 7 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

### Hourly Rate

2500円 + 交通費

### Work Hours

9:00~17:30 コアタイム 11:00~15:00 フレックスタイムあり

### Holidays

完全週休2日制 (休日は土日祝日) 年間有給休暇10日~20日 (下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります) 年間休日日数12

### Refreshed

June 24th, 2026 03:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

## ◆ ポジション概要

本ポジションは、HRBPのもとで人事・労務・HRオペレーション全般を担当する HR Specialist です。  
 紹介予定派遣の採用形態を採用しており、入社後のミスマッチを防ぎ、長期的にご活躍いただくことを目的としています。  
 前任者がカルチャーフィットの面で1年以内に退職されたことから、  
 「柔らかいコミュニケーションができ、機密情報を丁寧に扱える方」を特に歓迎しています。  
 将来的にはHRBPの後任を目指せるキャリアパスがあり、成長意欲のある方に適したポジションです。

## ◆ 会社情報

外資系メーカー

男性7割：女性3割  
 平均年齢48歳  
 フラットで落ち着いた社風  
 ◆ 勤務地・働き方

勤務地 西新宿

勤務時間：9:00～17:30 コアタイム 11:00～15:00 フレックスタイムあり

残業：ほぼなし

在宅勤務：週2～

派遣期間：初回：1か月更新

以降：3か月更新

※紹介予定派遣として正社員登用を前提

## ◆ 業務内容（HR 70% / Admin 30%）

< HR業務 > ※メイン領域

採用プロセス（書類管理、調整業務など）

入退社手続き（HRBPと協働）

勤怠管理（Excelベース→今後freeeへ移行予定）

給与計算サポート

ベンダー管理

社長承認のため一部英語使用

人事データ管理（Workday使用 / 経験不問）

評価制度・C&Bのサポート

安全衛生・労務対応

社内会議での英語使用（HR APAC Meeting / Singapore拠点）

適宜発生するHRオペレーション全般

< 総務 / オフィスアドミ業務 >（約30%）

備品管理、郵便物、請求書処理

オフィス設備管理

ベンダー対応（清掃・警備・ケータリング等）

来客対応

社内イベント（パーティー・会議等）サポート

## ◆ 採用要件

< 必須（Must） >

社会人経験5年以上

人事労務の実務経験（入退社/勤怠/給与補助など）

実務での英語使用経験（読み書き必須、会話は社長対応時に発生）

機密情報を厳密に扱える方

※前任者がPay情報の画面を開きっぱなしにする等があり問題となった背景あり

協調性があり、落ち着いたコミュニケーションができる方

< 歓迎（Nice to have） >

Workday使用経験

Office Managerまたはアドミ経験

労務関係資格（衛生管理者、防火防災管理者など）

## ◆ 求める人物像

素直・誠実で、オープンで丁寧なコミュニケーションができる方

Confidential意識が高く、細部まで丁寧に仕事ができる方

企業カルチャー（落ち着いた北欧系）の理解がある方

自ら動き、改善意識をもって業務に取り組める方

ストレス耐性があり、冷静に問題解決できる方

将来的にHRBPを目指したい方

## ◆ 待遇（正社員登用後）

想定年収：500万～700万円

※英語力高め + 経験10年以上の方は700万円まで検討

派遣期間時給：2200円～2300円/H + 交通費

賞与（コミッション）年4回

ハイブリッドワーク（週1～2日WFH）  
メンタルヘルス/EAP制度あり  
海外出張の機会あり（アジア・スウェーデン）

◆ 備考

正社員登用後、Singaporeでの研修が発生することがあります。  
派遣期間中も基本残業なしでワークライフバランス良好です。

---

Company Description