



【銀座/HR Head】「TableCheck」を支えるHR全体を牽引！

土日祝休み&フレックスで働きやすさ◎

Job Information

Hiring Company

[TableCheck Inc.](#)

Job ID

1582692

Division

HR

Industry

Internet, Web Services

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description

Yurakucho Line, Shintomicho Station

Salary

10 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours

10:30~19:30 (フレックス制あり)

Holidays

完全週休2日制 (土日祝)

Refreshed

June 10th, 2026 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Executive

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

当社は、日本事業のHRビジネスパートナーとして、HRBP/HRジェネラリスト、人材獲得、人材育成チームを直接管理する、非常に有能なシニアマネージャー（人事担当）を募集しています。このポジションでは、日本の経営陣の戦略的パート

ナーとして、複数の分野にわたる人事イニシアチブを主導し、日本の労働法に準拠した人事オペレーションの確実な実行を確保していただきます。戦略的な変革（「攻めのHR」）と業務上の信頼性（「守りのHR」）のバランスを取りながら、人事部長の信頼できるアドバイザーおよび将来の後継者としての役割を担っていただきます。

【業務内容】

戦略的人事リーダーシップ

- ・経営陣と連携し、事業目標に沿った人事戦略を策定・実行する。
- ・組織開発、人材計画、タレントマネジメント、リーダーシップ育成イニシアチブを主導する。
- ・経営幹部の信頼できるアドバイザーとして、客観的な助言を提供し、人材戦略が長期的な成長を支えるようにする。
- ・組織のアイデンティティとパフォーマンスを強化する文化・エンゲージメントイニシアチブを推進する。

人材管理とチームリーダーシップ

- ・以下の人事機能を管理・開発する：
 - HRBP/HRジェネラリスト：HRジェネラリストおよび他のHRBPと連携し、戦略的なHRサポートの整合性を確保する。
 - 人材獲得（TA）：日本およびグローバルで優秀な人材を引き付けるための採用戦略と実行を監督する。
 - 人材育成：組織能力を構築する学習、キャリア開発、およびリーダーシッププログラムを主導する。
- ・目標を設定し、チームメンバーを指導し、協力的で高いパフォーマンスを発揮する人事組織を育成する。

日本事業担当HRBP

- ・日本（従業員数約200名以上）の主要HRBPとして、組織設計、後継者育成計画、リーダーシップ支援について助言を行う。
- ・従業員関係、業績管理、キャリア開発に関するガイダンスを提供する。
- ・マネージャーや従業員と協力して、組織の有効性と従業員のエンゲージメントを高める。

人事運営およびコンプライアンス

- ・雇用契約、給与調整、福利厚生、休暇管理を含む人事管理全般を監督する。
- ・日本の労働法および雇用規制を完全に遵守する。
- ・複雑な労使関係の事案、調査、懲戒手続きを管理する。
- ・効率性と透明性を高めるため、人事ポリシー、システム、プロセスを継続的に改善する。

リーダーシップと将来の発展

- ・上級経営陣の会議で人事部門を代表し、バランスの取れた意思決定と関係者間の連携を促進する。
- ・複数の分野にわたる人事専門家を指導・育成し、信頼できるビジネスパートナーとしての人事部門の役割を高める。
- ・グローバルな人事イニシアチブに参加し、人事部長への後継者としての役割に備える。

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、6ヶ月

【給与】

1000万円～ ※上限はご経験等を考慮の上ご相談させていただきます

■昇給：あり（毎年3月）

■賞与：なし

【就業時間】

10:30～19:30（フレックス制あり）

■残業：10～20時間/月（※職種・時期により変動あり、固定残業時間20時間）

【勤務地】

東京オフィス：東京都中央区銀座2-15-2 KR Ginza II 5F

■アクセス：

-東京メトロ有楽町線「新富町駅」：徒歩3分

-都営浅草線「東銀座駅」：徒歩5分

※在宅勤務一部導入（出社推奨）

【休日休暇】

- ・年間休日120日
- ・完全週休二日制（土日祝）
- ・年末年始（12月29日～1月3日）
- ・年次有給休暇（入社日に付与します）
- ・夏季休暇：3日 ※7～9月で希望するタイミングで取得
- ・誕生日休暇

【待遇・福利厚生】

- ・通勤手当（月額5万円を上限）
- ・健康保険/厚生年金/雇用保険/労災保険
- ・健康診断
- ・社員紹介制度あり
- ・社内クラブ活動（フットサル・釣り部・語学交流会など）

Required Skills

【必須要件】

- ・人事、経営管理、法律、または関連分野の学士号。
- ・人事経験10年以上（うちHRBPまたは戦略的人事リーダーシップ職で5年以上）。
- ・HRBP、人材獲得、または人材育成チームを率いた実績のある管理経験。
- ・日本の労働法および人事オペレーションに関する高度な専門知識（労務実務経験必須）。
- ・上級管理職と関わり、影響を与え、建設的に異議を唱える能力。
- ・言語：日本語ネイティブレベル、英語ビジネスレベル。

【歓迎要件】

- ・多国籍企業、SaaS企業、または急成長企業での経験。
- ・国境を越えた人事プロジェクトのリーダーシップ。
- ・人事関連の専門資格（例：SHRM、CIPD）または社会保険労務士資格

【求める人物像】

- ・戦略的俊敏性：課題を予測し、革新的な人事ソリューションを開発する。
- ・業務上の信頼性：信頼の基盤となる、確固たる人事業務と労働に関する専門知識。
- ・人材リーダーシップ：部門横断的な人事チームを率いて鼓舞する実績。
- ・影響力と促進力：経営幹部レベルの議論を調整し、バランスを取る強力な能力。
- ・変革リーダーシップ：組織変革を推進し、エンゲージメントの文化を育む。

【選考について】

<採用プロセス>

書類審査

↓

1次面接

↓

Web適正検査・リファレンスチェック

↓

2～4次面接

※選考状況に応じて回数が前後する可能性があります

↓

内定（オファー面談を設定させていただく場合もあります）

※候補者のご経験・スキルによって、カジュアル面談やオファー面談を設定するケースがあります。

※遠方の方はWebでの実施も可能となりますので、ご相談ください。

■会社紹介資料：

<https://speakerdeck.com/tablecheckac/zhu-shi-hui-she-tablecheck-hui-she-shao-jie-company-profile>

■選考に関するQ&A：

<https://adhesive-badge-1ac.notion.site/TableCheck-1ec92f60da29801e93c0d84c7b5badbe>

Company Description