

HellermannTyton

【営業事務/リーダーポジション】国内シェアトップ、外資系結束バンドメーカー ◆実働7時間20分/年休126日/フレックス制

✓創業50年超の歴史で培った技術力・製品が強み ✓ワークライフバランス◎

Job Information

Hiring Company

HellermannTyton Co., Ltd.

Job ID

1582674

Industry

Electronics, Semiconductor

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Aichi Prefecture, Nagoya-shi Naka-ku

Train Description

Tsurumai Line, Fushimi Station

Salary

5.5 million yen ~ 8 million yen

Refreshed

May 21st, 2026 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 英国に本社を置く配線資材メーカーの日本法人。“日本×海外”の社風で働きやすさ・風通し◎
- メーカーまたは製造業にて何らかのご経験をお持ちの方を募集します。
- 必須ではありませんが、英語が得意な方は本社との連携など活かせる機会があります。
- フレックスタイム制、残業は月20時間ほど。繁忙期を除けば早めに退社する社員も多く、ワークライフバランスを重視した働き方が可能です。

【業務内容】

電気・電子及び情報通信用配線部材の製造・販売・研究開発を行っている当社にて、【営業事務（統括・リーダーポジション）】を募集します。

今回ご入社いただく方には大きく「営業支援組織のマネジメント」「受注～納品までの営業業務の全般的なサポート」をお任せしたいと考えています。

■職務詳細

- 営業支援業務の統括
顧客からの見積依頼対応/営業資料の作成支援/環境負荷物質対応
- 受注業務の管理
社内システム（ERP）への入力・管理/受注処理業務のフロー改善
- 需要予測・商品管理
過去データ、顧客内示に基づく需要予測の策定/在庫状況把握と適正管理
- チームマネジメント
メンバーの業務指導・育成
- 売上、レポート作成
月次、Forecast、予算の売上データ分析
- 他部門との連携
工場関連部署（購買、生産管理、物流）、他販売部門などとの調整業務

変更の範囲：会社の定める業務

■魅力

10時～15時をコアタイムとするフレックスタイム制を導入しています。勤務時間の調整は個人の裁量に任されており、休暇も取得しやすい環境です。

残業は20時間ほどで、繁忙期を除けば早めに退社する社員も多く、ワークライフバランスを重視した働き方が可能です。

■組織構成

「計5名（東京2名/名古屋3名）」

普段から対面・チャット・オンラインなどで連携を取りながら業務を進めています。気軽にコミュニケーションが取れる環境で、関係性も良好です。

■企業情報

結束バンドは、自動車の電気配線などを始めとした製造業で使用されるのももちろん、農業において草や材木を束ねる用途などでも使用されています。このように様々な業界にて活用いただいているため景気に左右されにくく、売り上げも右肩上がりです。

【雇用形態】

正社員（試用期間：6ヶ月）

【給与】

年収550万円～800万円

月給250,000円～420,000円

■残業代別途支給、役職手当10,000円～

■昇給あり

※社内規定により、経験・スキル等を考慮した上で決定いたします。

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

【就業時間】

8:50～17:10（標準的な勤務時間帯）

■フレックスタイム制（コアタイム：10:00～15:00）

■休憩時間：60分（12:00～13:00）

■時間外労働有無：有

【勤務地】

愛知県名古屋市中区栄2-3-1

【休日休暇】

完全週休2日制（休日は土日祝日）

■年間休日日数126日

【待遇・福利厚生】

- 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 通勤手当
- 家族手当
- 退職金制度：確定給付型企業年金
- 育休産休制度（育休後復帰率100%）
- GLTD制度
- レクリエーション費用補助
- 英語研修制度
- 入社後研修

Required Skills**【必須要件】**

- メーカーまたは製造業での就業経験をお持ちの方（目安：3年以上）

【歓迎要件】

- 「購買・物流」に関連するご経験をお持ちの方
- 英語に抵抗がなく、英語での実務経験がある方
- 社内外の複数部門との連携経験をお持ちの方
- ERP、SAPやCRMの使用経験がある方
- 業務改善・業務プロセスの見直しやツール導入による効率化の経験をお持ちの方
- データ分析スキル-Excel（ピボット、関数）、BIツールの活用経験がある方
- 需要予測や在庫管理に関する知識、実務経験ある方

Company Description