



人事採用担当 (Talent Acquisition)

HRサービス企業の組織成長を支える採用担当

Job Information

Hiring Company

[Hackazouk Co., Ltd.](#)

Job ID

1582586

Division

コーポレート

Industry

Business Consulting

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Bunkyo-ku

Train Description

Yurakucho Line, Iidabashi Station

Salary

6 million yen ~ 8 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

9:00-18:00

Holidays

完全週休2日制(土日祝)

Refreshed

May 12th, 2026 12:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description**■募集背景**

「退職後も企業と個人がつながり続ける仕組み」のアルムナイ事業を展開している株式会社ハッカーズークと「採用の入口を支援する仕組み」RPO事業をリードする株式会社レイン。この2社の合併により、両社が培ってきた採用（入口）と退職（出口）強みが融合し、HR領域における提供価値は大きく進化しています。

現在、統合による事業機会の創出と顧客接点の拡大を受け、さらなる成長戦略として国内IPO（新規上場）を見据えた組織強化を急ピッチで進めています。この拡大期において、採用チームの核となり、組織成長を牽引していただける採用担当（リーダー/マネージャー候補）を募集いたします。

■業務内容

本ポジションでは、変革期を迎える当社の自社採用をリードし、組織拡大と「より強い組織づくり」に向けた施策の企画から実行まで幅広くお任せします。単なる人員補充ではなく、経営戦略と連動した採用戦略の立案・実行に携わっていただくポジションとなります。

■職務詳細

ご経験やスキルに応じて、以下の業務から段階的にお任せいたします。

<採用戦略・企画>

- ・ 事業計画に基づく採用戦略立案
- ・ 採用KPI設計・ファネル管理
- ・ 採用チャネルの設計/最適化

<採用実務>

- ・ 人材紹介会社とのコミュニケーション
- ・ ダイレクトリクルーティング（ビズリーチやLinkedIn等）
- ・ 候補者とのカジュアル面談
- ・ 面接調整・選考進行
- ・ オファー・クロージング

<採用ブランディング>

- ・ 採用ブランディング
- ・ SNS / メディア発信

<組織づくり>

- ・ オンボーディング設計
- ・ 組織課題の把握
- ・ 人事施策の企画

■ポジションの魅力**急成長フェーズでの組織づくりに携わることができる**

本ポジションのミッションは、単なる欠員補充ではなく、経営計画を達成するために必要な組織構造を定義し、その具現化をリードすることです。経営層とダイレクトに連携し、意思決定に深く関与するため、これまでの採用経験をより戦略的なレベルへと引き上げ、組織のコアメンバーとして事業成長に直接貢献できるポジションです。

経営に近い採用活動ができる

事業責任者と直接連携しながら、採用戦略の上流から関与できます。

幅広い採用経験が積める

エンジニア/エンタープライズセールス/HRコンサル/コーポレートなど幅広い職種の採用を経験できます。

■想定年収

600万円～800万円

<月給>

433,222円～581,172円

<月給内訳>

基本給：320,534円～430,000円

固定残業代（みなし残業手当45時間分）：112,688円～151,172円

※管理職の場合

管理職手当：150,000円～250,000円

<賞与>

1.25か月分×2回（6月/12月）：801,336円～1,075,000円

■休日

- ・ 年間休日 120日
- ・ 完全週休2日制（土日）
- ・ 祝日
- ・ 年末年始休暇
- ・ 慶弔休暇
- ・ 有給休暇（10日～20日）

- ・育児休業：取得実績あり
- ・子の看護休暇
- ・介護休暇

■福利厚生その他

- ・交通費全額支給
- ・健康診断
- ・産休育休制度
- ・時短勤務制度
- ・ストックオプション（条件あり）
- ・社員紹介インセンティブ
- ・顧客紹介インセンティブ
- ・Tシャツなどグッズ支給

◆働きやすいオフィス環境

- ・モニター支給
- ・テレフォンブースあり
- ・フリースペースあり
- ・冷蔵庫/電子レンジあり
- ・社内ドリンク販売あり
- ・推薦書籍提供
- ・健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

Required Skills

《必須要件》

- ・インハウス人事またはRPO担当として、中途採用をリードした経験
- ・採用計画立案から実行まで経験されている方
- ・ハンズオンで採用戦略の立案から実行まで取り組める方
- ・ベンチャーorスタートアップでの拡大期を経験した方

《求める人物像》

- ・採用、育成、定着を切り分けて各種コミットできる方
- ・変化を楽しみすぐに行動に移せる方
- ・目的志向で物事を捉え、結果にこだわるができる方

Company Description