



Understanding People

HR Operations Specialist / 人事オペレーション担当

Hybrid, fast-growing tech firm

Job Information

Recruiter

Specialized Group

Job ID

1582577

Industry

Internet, Web Services

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

March 31st, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

HR Operations and Admin Specialist 人事オペレーションおよび管理スペシャリスト | Hybrid | Bilingual Environment

Our client, a leading innovator in technology for collectors, is seeking an HR Operations and Admin Specialist for their hybrid Tokyo office. This role offers the chance to support a dynamic team in a bilingual environment, navigating the exciting world of collectibles.

私たちのクライアントは、コレクター向け技術の革新をリードする企業であり、東京オフィスでのハイブリッドな勤務体制に対応した人事オペレーションおよび管理スペシャリストを募集しています。このポジションは、ダイナミックなチームをサポートし、コレクタブルの魅力的な世界を探求する機会を提供します。

Key Responsibilities:

- Serve as HR point of contact for employees and managers
- Ensure compliance with Japan labour laws and regulations

- Execute HRIS tasks to support data integrity and compliance
- Manage contingent worker agency engagements and tracking
- Collaborate with global HR teams for seamless operations
- Provide bilingual HR support in Japanese and English

人事の窓口として従業員やマネージャーをサポート
日本の労働法および規則の遵守を確保
HRIS（人事情報システム）を活用してデータの整合性とコンプライアンスをサポート
派遣社員のエージェンシーとの契約管理と追跡
グローバル人事チームとの連携を通じたシームレスな運営
日本語と英語でのバイリンガル人事サポート

Qualifications:

- 3+ years HR experience in high-growth settings
- Understanding of Japan labour laws
- HRIS experience (Workday preferred)
- Native in Japanese and business level in English
- Bachelor's degree in Human Resources Management or related field
- Experience with employee lifecycle management
- Strong customer service and stakeholder management skills
- Experience in a hybrid work environment

高成長環境での3年以上の人事経験
日本の労働法に関する理解
HRISの経験（Workdayが望ましい）
日本語ネイティブレベルおよび英語ビジネスレベル
人事管理または関連分野の学士号
従業員ライフサイクル管理の経験
優れたカスタマーサービスおよびステークホルダー管理スキル
ハイブリッドワーク環境での経験

Benefits:

- Hybrid work setup
- Social insurance coverage
- Paid annual and special leaves
- Defined Contribution Pension Plan
- Group Life and Long-Term Disability Insurance

ハイブリッド勤務体制
社会保険完備
年次休暇および特別休暇
確定拠出年金制度
団体生命保険および長期障害保険

Company Description