



## PR/160134 | ワークライフバランスを大切にする日系会計事務所のコーディネーター

## Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Malaysia

**Job ID**

1582483

**Industry**

Audit, Tax Accounting

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Malaysia

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

June 23rd, 2026 04:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

## Job Description

世界20カ国・30拠点を超える直営ネットワークを持つ日系グローバルファームにて、日系クライアントの「マレーシアでの事業成功」を支える幅広い業務をご担当いただきます。

## 主な業務内容

- 日系企業に対する会社設立・ビザ申請・ライセンス取得・記帳代行・税務・給与計算などの総合コンサルティング
- マレーシアの最新規制・法改正の情報提供
- 見積書作成やサービス契約に関する顧客対応
- 英⇄日の社内外向け翻訳サービス
- クライアントのニーズ把握と最適なソリューションの提案

- 顧客との長期的な信頼関係の構築
- 活動報告・パイプライン管理と経営陣へのレポート提出

#### 応募条件

- 大卒以上・性別不問
- ビジネスレベルの英語力・日本語力（顧客対応はほぼ日本語、社内英語使用頻度が高め）
- マレーシアの会社設立、会計、就労ビザ申請などの知識があること
- 会計事務所・コンサルファーム経験者歓迎

#### 勤務地

KLセントラル（KL Sentral）

クアラルンプール中心地から車で約10分、駅直結の便利なオフィスビル

#### 勤務条件

- 勤務時間：8:30～17:30（完全週休2日制：土日祝休み）
- 残業ほぼなし（繁忙期や緊急依頼時を除く）
- 雇用形態：正社員

#LI-JACMY

#statekl

**Notice:** By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.my/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.my/terms-of-use>

---

#### Company Description