



PR/087313 | Senior Staff Accounting (m / w / d) in DUS or FRA

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Germany

Job ID

1582468

Industry

Logistics, Storage

Job Type

Permanent Full-time

Location

Germany

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

March 31st, 2026 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

None

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

会社概要

ドイツ国内およびEU全域に複数拠点をもち、貨物輸送・保管・配送など包括的なサービスを提供する日系大手物流会社
が、デュッセルドルフ拠点にて、シニア会計スタッフ (m/w/d) を募集しています。(本ポジションはフランクフルトエリ
アでの勤務も相談可)

日本本社と緊密に連携し、世界中に拠点を展開するグローバルネットワークを活かして国境を越えてお客様にシームレスな
ソリューションを提供します。ヨーロッパだけでも50名以上の専門スタッフを擁し、グローバル基準に基づいた地域密着型
の事業運営を遂行しています。

職務内容

日次業務

書類収集・請求書ファイリング

仕入先請求書・為替レート確認

銀行照合・小口現金管理

週次業務

週次支払い処理

月次・隔月業務

ドイツ銀行への報告・残高確認
小口現金帳簿管理（オフィス・個人）
顧客・子会社・代理店への明細発行
支払い手配（子会社、代理店、税関リスト）
損益、倉庫、MDレポート作成
年次業務
監査対応
海外居住者の個人所得税申告

応募要件

ビジネスレベルの英語・ドイツ語
ドイツでの会計・経理・財務経験（目安：5年程度）
会計・財務を専門とする経営学系の学位、または同等の資格
ドイツGAAPおよびドイツ税法の知識
ERPシステムの知識
MS Excelスキル
フォワーディング業界での経験があれば尚可
責任感、解決志向、構造的で正確な業務遂行能力
チームワーク・コミュニケーション能力
インサイドセールス、カスタマーサービス、プライシング部門経験があれば尚可

福利厚生・その他

無期限雇用
勤務時間：週38.5時間
年次休暇：年間30日
通勤費支給：あり
従業員用駐車場あり

ご応募をお待ちしております。より詳細な情報をお求めの方は、ぜひお問い合わせください。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use>

Company Description