



## 【東京本社】SAP導入プロジェクト経験者向け（ユーザーまたはエンジニア） | PMO職

### Job Information

**Hiring Company**

ARK CONSULTING

**Job ID**

1582351

**Industry**

IT Consulting

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

**Salary**

4.5 million yen ~ 12 million yen

**Work Hours**

フレックスタイム制（一日の労働時間：8時間0分）※標準勤務時間帯 9:00～18:00 / コアタイムあり

**Holidays**

完全週休2日制（土日祝）

**Refreshed**

July 10th, 2026 01:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Fluent

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

**≪募集要項・本ポジションの魅力≫**

- 中堅・大手企業のSAP導入プロジェクトでPMOとして上流から参画し業務管理を担当
- SAPコンサル経験を活かし、進捗管理や課題解決を通じてリーダー経験を積める
- 急成長企業でのプロジェクト参画により、自身のスキルとキャリアを大幅に成長
- リモートワーク可、研修制度充実、業務用PC・携帯貸与など柔軟で充実した福利厚生

**【業務内容】**

&lt; プライム案件 &gt;

中堅企業へのSAPシステム導入のプライム案件にPMOとして参画し、ARK Consultingとしてチーム体制を組んで、PMO業務全般を担当します。  
プライム案件のため、企画・構想などの最上流工程からARKとして参画します。

<プライム案件以外>

大手企業へのシステム導入（SAP中心）にPMOとして参画し、システム導入に関するPMO業務全般を担当します。  
これまで培ってきたSAPコンサルティング経験(または類するERPパッケージコンサルティング経験)を活かして、PMO業務を行っていただきます。

※参画プロジェクトの決定と参画フェーズについて：  
入社時のランクやこれまでの経験・スキルセットを鑑みて、参画プロジェクト/フェーズを決定します。

#### ■働く環境と福利厚生：

ITコンサルタント経験の有無の関係なく、早期に活躍できるよう、各種研修を用意しています。当社は、大手コンサルファームでITコンサルタントとして働いていたメンバーが多く在籍しているため、それぞれの得意領域での知見や豊富な現場経験で培ったITスキル・コンサルティングスキルをダイレクトに研修に反映することが出来ます。  
また、今後マネージャを目指す方については、マネージャ研修を用意しており、マネジメントとして必要なスキルを体系的に習得頂くことが可能です。

- ・コンサルティングスキル研修
  - ↳ロジカルシンキング
  - ↳ドキュメンテーション
  - ↳ファシリテーション
  - ↳要件定義など
- ・マネージャ研修
- ・SAP研修

#### 【雇用形態】

正社員

#### 【給与】

年収：450万円～1,200万円

※給与・ランクについては経験・能力を考慮の上、決定いたします。

※総合系コンサルファームの”BIG4”と同等(またはそれ以上)の給与体系になっています。

■残業手当：固定残業手当

■プラスして支払われる手当：インセンティブ・交通費支給

#### 【就業時間】

フレックスタイム制

■一日の労働時間：8時間0分

■標準勤務時間帯：9:00～18:00 / コアタイムあり

#### 【勤務地】

〒102-0074 東京都千代田区九段南一丁目6番5号 九段会館テラス

(2026年4月～六本木に移転予定)

※リモートワークによる在宅勤務可

※プロジェクトによりクライアントオフィスでの勤務となる場合があります

#### 【休日休暇】

- ・年間休日120日以上
- ・完全週休2日制(土日)
- ・祝日休み
- ・年末年始休暇(12/29 - 1/3)
- ・年次有給休暇(会社規定、最大20日まで付与 ※法定日数を遵守)

#### 【待遇・福利厚生】

- ・社会保険完備(雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金保険)※東京都情報サービス産業健康保険組合
- ・交通費全額支給
- ・時間外勤務手当
- ・深夜勤務手当
- ・出張手当
- ・研修制度
- ・資格取得時費用全額補助(要事前申請)
- ・WEB英会話講座の利用費全額補助
- ・リモートワーク可能
- ・服装自由(ビジネスカジュアル)
- ・業務用PC、業務用携帯(iPhone)貸与 ほか
- ・確定拠出年金制度
- ・育児休業制度
- ・社員旅行
- ・部活動

#### Required Skills

#### 【必須要件】

- SAPコアモジュール経験（FI/CO/MM/SD/PP等）1年以上
- SAPプロジェクトにおいて以下いずれかのフェーズで1年以上の経験：
  - ↳ 構想策定・要件定義：ユーザー部門担当者として要件整理に参加、業務要件の取りまとめやUAT支援
  - ↳ 設計・テスト：エンジニアまたはキーユーザーとして、設計・システム設定・テストを実施
  - ↳ 運用・保守：業務ユーザーとしての日常運用・問合せ対応、またはエンジニアとしての運用保守対応（マスタ変更、障害対応など）
- 日本語能力試験N2以上を保持し、プロジェクト業務に支障のない日本語でのコミュニケーションが可能

**【歓迎要件】**

- SAP S/4HANA Public Cloud 経験
- PMO補助経験（進捗・議事録・資料作成）半年以上
- 顧客対応経験
- 英語での業務コミュニケーション能力

**【求める人物像】**

- 今までの経験、スキルを活かし、急成長する企業で様々なチャレンジをしたい
- 早期にリーダー経験を積みたい。自身の裁量を持ってビジネスを進めてみたい
- 先端技術を活かしたビジネスにチャレンジしたい

**【選考について】**

- 書類選考
- 1次面接（オンライン）
- 2次面接（オンライン）
- 適性検査
- 最終面接（対面/東京本社）

---

**Company Description**