



【フルリモート勤務】国内予約コンサルタント◎ニセコエリアにおける予約対応（日英対応）/現地研修あり

NISADE x The Luxe Nomad

Job Information

Hiring Company

NISEKOALPINEDEVELOPMENTS (NISADE)

Job ID

1582323

Division

Reservations

Industry

Hotel

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Japan

Salary

3 million yen ~ 4 million yen

Work Hours

週5日制シフト制 実働8時間勤務 9:00~18:00

Holidays

週休2日制 シフト制

Refreshed

April 23rd, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

本ポジションはフルリモート（国内在住限定）での勤務となります。
当社が管理する北海道エリアの施設やアクティビティ、イベントの予約対応を担っていただきます。

入社後は、試用期間終了後に現地にて通常業務を行いながら研修を実施いたします。施設や関係部署・メンバーとの連携を通じて、リモート環境においても実務を円滑に進められるよう理解を深めていただきます。

■国内予約コンサルタント

業務内容.....

- ・当社が管理する全施設の予約業務全般の管理
 - ・予約の受付・作成・管理および確認書の送付
 - ・ゲスト、代理店、パートナー、国内外OTAからの問い合わせ対応
 - ・国内OTAの料金、プラン、施設情報の管理
 - ・国内外OTAに掲載される情報の最新かつ正確な維持管理
 - ・国内外OTAとの連携およびコーディネート業務のサポート
 - ・国内予約に関するエスカレーションおよびクレーム対応
 - ・予約マネージャーの指示に基づく国際予約業務のサポート
 - ・週次売上目標達成に向けた取り組みおよび実績管理
 - ・夏季・冬季の料金プランおよび売上目標を踏まえた業務対応
 - ・顧客データベースの管理
 - ・リゾート内イベント、アクティビティ、営業時間、食事オプション等の情報管理
 - ・ゲストサービス（アクティビティ等）に関する情報管理
 - ・必要に応じてフロント、セールス、マーケティング等、他部署のサポート
- 【変更の範囲：会社の定める業務・就業場所】

雇用形態

正社員（試用期間 3か月）

勤務時間

9:00~18:00

Lシフト制 週5日制。

実質稼働時間8時間、1時間休憩。状況により繁忙期には週6日の可能性もあり

- ・残業：あり（平均時間：月10時間）

勤務地

国内リモートワーク可能

想定年収

310万円～360万円

昇給:あり

賞与：あり（業績による）

休日休暇

シフト制 週休2日制

年次有給休暇（入社6か月後、10日付与）

慶弔休暇（別途規定有）

私傷病休暇（年間5日付与）

産後休業（男性取得実績有）

育児休業（男性取得実績有）

福利厚生

各種社会保険完備

レクリエーション手当(別途規定有)

社員旅行(業績による)

社員アクティビティ

Required Skills

必要条件

- ・ネイティブレベルの日本語
- ・中級レベル以上の英語力必須（英検2級またはTOEIC600点以上）
- ・ホテルまたは旅行業界の経験2年以上必須
- ・留学経験があれば尚可

リモートワーク必須条件

- ・日本国内に居住し、日本で就労可能な方
- ・試用期間終了後、約2週間～1か月間、ニセコ・ルスツ・富良野現地にて、通常業務を行いながら、プロパティ見学やフロント業務などを通じて実務研修を行います
- ・勤務は従業員の自宅からのフルリモート勤務とします（情報セキュリティ及び個人情報保護の観点から、カフェ・コワーキングスペース・旅行先等での勤務は認めていません）
- ・安定したインターネット回線および静かな作業スペースを確保でき、家族や第三者にゲストの個人情報が聞きされない環境で勤務できる方
- ・勤務時間中は、業務連携や進捗確認のため、ミーティングやトレーニング等必要に応じてWebカメラをオンにして頂く場合があります
- ・会社の指示により、必要に応じて現地出張を求める場合があります

求める人物像

- 丁寧で正確な電話対応ができ、細かい点にも注意を払える方
- 円滑なコミュニケーション能力と基本的な時間管理能力をお持ちの方
- 前向きに業務へ取り組み、課題に対して主体的に対応できる方
- 会社の方針や業務手順、システムを理解し、適切に遵守できる方
- チームワークを大切にしながら、自主性を持って行動できる方
- 業務が集中する場面でも、複数の業務を整理しながら責任を持って対応できる方
- ゲスト一人ひとりに寄り添ったサービスを提供し、思い出に残る滞在体験づくりに意欲

Company Description