

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

外資系法律事務 - BD and Marketing Coordinator

外資系法律事務 - BD and Marketing Coordinator

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1582319

Industry

Legal

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 7 million yen

Refreshed

March 16th, 2026 18:44

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

ビジネスディベロップメント（M&BD）チームの一員として、提案書作成、イベント・ウェビナー運営、ディレクター／アワード応募など、ビジネス開発およびマーケティング業務をサポートします。また、クライアント開発施策の支援やマーケティング資料・各種データベースの管理など、関連業務にも幅広く携わっていただきます。

企業情報

この企業は、世界各国に拠点を持つ大手国際法律事務所です。多国籍企業や金融機関などのクライアントに対し、クロスボーダー案件を中心に高度なリーガルサービスを提供しています。

職務内容

- 提案書・プレゼンテーション（日本語／英語）の作成サポート

- イベント／ウェビナー、セミナーなどの企画・運営
- リーガルディレクターやアワード応募の管理
- クライアント開発プログラムのサポート
- マーケティング資料および各種データベースの管理・更新
- 市場調査などのアドホックプロジェクト対応

条件・待遇

- 年収6,000,000円から7,000,000円の範囲での給与。
- 在宅勤務およびフレックスタイム制度あり。
- 安定した職場環境と長期的なキャリア形成の機会。
- プロフェッショナルサービス業界でのキャリアアップのチャンス。
- 社内外での研修およびスキルアップの機会。

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Jamel Akalay on +81 3 6832 8935.

Required Skills

- ビジネスディベロップメント／マーケティングの実務経験（目安2年以上、プロフェッショナルサービス業界歓迎）
- 高いコミュニケーション力・調整力と細部への注意力
- チームおよび自立して業務を遂行できる方
- 機密情報を適切に取り扱える高い倫理観
- Microsoft Office（Word / PowerPoint / Excel）を含むPCスキル
- 日本語ネイティブレベル、英語ビジネスレベル

Company Description

この企業は、世界各国に拠点を持つ大手国際法律事務所です。多国籍企業や金融機関などのクライアントに対し、クロスボーダー案件を中心に高度なリーガルサービスを提供しています。