

【東京・丸の内】 エグゼクティブサーチリサーチャー | 経営層人材リサーチ・人材コンサル支援

採用だけでなく、組織開発・人材戦略にも関われる環境

Job Information

Hiring Company

Osawa Partners LLC.

Job ID

1582228

Industry

Recruitment Agency

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

フレックスタイム制（コアタイム：11:00～16:00、休憩時間：60分） ※標準的な勤務時間帯：9:00～18:00

Holidays

完全週休2日制（土日祝）

Refreshed

April 21st, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- 経営層・幹部候補の人材サーチに携わるポジション
- 人材紹介だけでなく、組織開発・経営コンサルティングにも関われる環境
- 丸の内勤務／フレックスタイム制／リモート相談可
- 代表パートナー直下でプロジェクトに深く関与

企業の経営課題を「人材」という観点から解決する
エグゼクティブサーチ（人材紹介）のリサーチャーとしてご活躍いただきます。

【業務内容】

経営コンサルティングおよびエグゼクティブサーチを行う当社にて、
リサーチャー、代表パートナーのアシスタントとしてプロジェクト全体のサポート業務を担当していただきます。

企業の経営層や幹部候補となる人材のリサーチから候補者とのコミュニケーション、プロジェクト進行管理まで幅広く関わるポジションです。

代表パートナーと連携しながらクライアント企業の経営課題を理解し、最適な人材をリサーチ・提案していきます。

【具体的には】

- ・ クライアント企業の要件に基づくターゲット人材のリサーチ
- ・ 候補者へのアプローチおよびコミュニケーション
- ・ クライアントおよび候補者との面談調整
- ・ プロジェクト進捗管理
- ・ 提案書、契約書、請求書等の資料作成
- ・ 代表パートナーのスケジュール管理
- ・ 問い合わせ対応などのサポート業務

【このポジションの特徴】

当社が扱う案件は、企業の経営に直結する重要なポジションが中心です。

対象となる人材は

- ・ 大企業の役員クラス
- ・ 海外事業責任者
- ・ 技術責任者
- ・ プロフェッショナル人材
- ・ 将来の幹部候補人材

など、企業の中核を担う方々です。

業界構造や企業戦略、人材市場の動向を分析しながら「最適な人材」を見つけるプロセスに関わることで、ビジネス理解力や分析力、洞察力を磨くことができます。

【企業について】

当社は、経営コンサルティングおよびエグゼクティブサーチを中心に企業の成長や変革を支援しています。

日系製造業の経営者・海外事業責任者をはじめ、コンサルタント、M&Aバンカー、ファンド投資先企業の幹部など、高度な専門性を持つ人材のサーチを行っています。

また、人材採用支援だけでなく

- ・ リーダーシップ開発
- ・ 組織開発
- ・ 人材戦略
- ・ M&A後の組織構築支援

など、経営に近い領域でのコンサルティングサービスも提供しています。

【雇用形態】

正社員

※試用期間6ヶ月

【給与】

想定年収：400万円～600万円

■昇給：あり

■賞与：業績連動賞与

※経験・スキルを考慮し決定

【勤務地】

東京都千代田区丸の内

■東京駅エリア

■転勤なし

■リモートワーク相談可（週1日程度）

【勤務時間】

フレックスタイム制
コアタイム：11:00～16:00

標準勤務時間：9:00～18:00

【休日休暇】

年間休日120日

- 完全週休2日制（土日祝）
- 年末年始休暇
- 慶弔休暇
- 有給休暇

【福利厚生】

- 社会保険完備
- 交通費支給
- 退職金制度
- 昼食補助

Required Skills

【必須要件】

- 下記いずれかの業務経験が3年以上の方
 - 人材業界での何かしらの業務
 - リサーチ・市場調査業務
 - 人事部門での採用業務
 - 法人営業アシスタント
- PCスキル（Excel, Word, PowerPoint, Outlook）

【歓迎要件】

- 英語ビジネスレベル
- 人材紹介業界経験
- リサーチ業務経験

※ご入社後のミスマッチ防止のため、最終段階で簡単なリファレンス確認をお願いする場合がございます。

Company Description