



ITサービスマネジメントリード ※ITサポート経験と分析力を活かせる

アメリカ本社 世界中でクリーンエネルギー発電設備の開発、保有、運用を手がける

Job Information

Hiring Company

[Invenergy Japan G.K.](#)

Subsidiary

Invenergy Services Japan G.K.

Job ID

1582203

Industry

Petrochemical, Energy

Company Type

International Company

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Ginza Line, Tameike Sanno Station

Salary

8 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

09:00~18:00 (時差出勤制度有り)

Holidays

完全週休2日制 (土日祝)

Refreshed

May 6th, 2026 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・社内IT運用とユーザー技術サポート担当
- ・日英バイリンガルで本社ITと連携
- ・アプリ・サーバー・ネットワーク管理
- ・ITプロジェクト推進・ベンダー管理
- ・ITサポート経験と分析力を活かせる

Invenergy は、多様性こそがイノベーションを生み出す原動力であると考えています。さまざまな背景を持つ人々が集うチームは、多様な視点や経験をもたらし、より良い意思決定と優れたビジネス成果につながります。私たちは、国籍、性別、人種、性的指向、宗教、障がいの有無に関わらず、すべての仲間を尊重し、心から歓迎します

■ITインフラについて

Invenergy では、Microsoft 365 スタックを基盤とした先進的かつ柔軟な IT 環境を構築しています。高品質なハードウェアおよびソフトウェアソリューションを採用し、仮想サーバー技術により、約 500 のオンプレミスおよびクラウドホスト、200 の物理ホストをサポートしています。ネットワークは、業界最高水準の機器を使用し、MPLS・サイト間 VPN・専用回線を組み合わせたハイブリッド構成により、安全かつ安定した通信を実現しています。

【業務内容】

IT 技術サポートとして、日本国内のコーポレートオフィスおよび発電所における日常的な技術運用全般を担当していただきます。当社のコーポレートテクノロジーサービスが適切に導入され、効果的に活用され、ユーザーに満足されるよう努めていただきます。各種プロジェクトの進行を管理し、成果物の品質と納期に責任を持ち、発生する障害への対応も行き、必要に応じて本社の IT チームと連携して問題を解決します。

ユーザーの課題に対しては、グローバルサービスデスクに問い合わせし、ハンズオンでサポートを行います。業務が中断しないよう迅速な対応を行い、必要に応じて問題を解決します。また、フォロー・ザ・サン体制によるサポート状況を監視し、各種プロセスや SLA (サービスレベルアグリーメント)が適切に運用されているか確認を行います。

新入社員へのトレーニング及びコーチング、チームやエンドユーザー向けのマニュアル・ドキュメント作成も担当します。

■主な業務内容

- ・各種トラブルの解決およびユーザーサポート対応
- ・IT 関連の委託業者を管理
- ・ケース管理ツールを活用し、自身およびフォロー・ザ・サン体制のチームのチケット対応状況を能動的に管理します
- ・ユーザーとのコミュニケーションを通じてサポート案件の進捗をフォローし、問題の解決まで責任を持って対応します
- ・マネジメント層と連携し、主要な業務アプリケーションの活用状況やニーズの把握
- ・アプリケーション・サーバー・ネットワークの管理業務
- ・IT 予算策定・運用プロセスの検討
- ・経営層に対して、迅速な技術サポートを提供
- ・問題の傾向を分析し、IT ニーズに対する戦略的な対応策を提案・実施
- ・障害発生時にはベンダーと連携し、迅速な復旧と関係者への状況共有を行う
- ・IT 変更管理プロセスへの参加を通じて、変更の円滑な実施を支援します
- ・その他、上司からの指示による関連業務を遂行します

【雇用形態】

契約社員

【勤務地】

東京都千代田区永田町2-11-1

Required Skills

【必須要件】

- ・ 学士号取得(必須)
- ・ 技術認定資格があれば尚可
- ・ 最低 5 年の技術分野での経験
- ・ 以下のアプリケーションのサポート経験があれば尚可:Workday、Oracle ERP、Microsoft Teams、Office 365、Okta、mimecast、Crestron AV
- ・ 経営層のサポートの経験およびそのニーズの理解
- ・ 業務に伴う出張対応(随時)

【求める人物像】

- ・ 日本語および英語でのビジネスレベルの会話・文章能力
- ・ 高い分析力
- ・ 優れた組織力・計画力
- ・ 単独でもチームでも優れた働きができること
- ・ 優れたカスタマーサービススキル
- ・ IT の運用の効率や新しい技術・製品・サービスに関する知識を継続的に習得

Company Description