



オーナーリエゾンコーディネーター《コンドミニアム・別荘所有オーナー窓口担当》ホテルや航空会社などの接客経験◎英語必須

【中国語あれば尚可】北海道・パッケージレンタル事業を展開◆外国籍N1レベル必須

Job Information

Hiring Company

NISEKOALPINEDEVELOPMENTS (NISADE)

Job ID

1582173

Industry

Other (Real Estate, Construction)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Hokkaido, Abuta-gun Kucchin-cho

Train Description

Hakodate Line 2, Kutchan Station

Salary

3 million yen ~ 4 million yen

Work Hours

9:00-18:00 (休憩60分)

Holidays

【シフト制】 週休2日制（土日祝の出勤も含む。）、年次有給休暇、慶弔休暇 など

Refreshed

April 17th, 2026 03:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Other Language

Chinese (Mandarin)

日本語N1レベル必須。中国語も話せると尚可。

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

≪本ポジションの魅力≫

- ・ニセコで最大規模の総合不動産開発会社
- ・日本語・英語もしくは日本語・中国語を活かして活躍できる！
- ・ニセコにある最上級なラグジュアリー宿泊施設の物件に携わることができる。
- ・ホテルコンシェルジュや航空関連など接客経験者などが活躍中。

私たち株式会社NISEKO ALPINE DEVELOPMENTSは、北海道の魅力を世界に発信する、北海道最大級のバケーションレンタル運営会社として事業を展開しています。ニセコを中心に、洗練されたコンドミニアム型ホテル、デザインにこだわった一棟貸しシャレーなど、宿泊施設を運営しています。

宿泊施設の多くが個人オーナー所有の物件となります。
国内外のオーナーがニセコエリアに魅力を感じ別荘として保有しております。
その物件の管理を私たちが担っております。

<ポジション オーナーリエゾンコーディネーター>

国内外のオーナー所有の物件管理担当。海外のオーナー様とコンタクトを取りながら、関係各所への調整を中心に担当していただきます。

【オーナー対応・関係構築】

- ・プライベート物件を含むすべてのオーナーの主要窓口として問い合わせや要望に対応
- ・オーナーを訪問・歓迎し、必要に応じてミーティングを実施
- ・オーナーとの信頼関係を構築・維持

【契約・収支管理】

- ・不動産・ホテル管理契約の管理・見直し・遵守確認
- ・新規オーナーの契約書署名とオンボーディング
- ・収支報告書の作成・提出、支払い手配、税務関連サポート

【物件管理・修繕対応】

- ・メンテナンスチームと協力し、物件の適切な管理を確認
- ・修繕・改修プロジェクトの進行管理、見積もり取得
- ・オーナー承認・必要に応じて支出承認の取得

【報告・チーム連携】

- ・オーナーからのフィードバックを関連部署へ共有し問題解決を調整
- ・オンライン・ファイリングシステムでの記録管理・中間・年次報告書の取りまとめ
- ・その他マネージャーやチームリーダーからの指示された業務

(変更範囲:会社の定める業務)

雇用形態

正社員（試用期間3か月）

勤務地

北海道虻田郡倶知安町南1条西2丁目10番地2号
最寄駅 JR函館本線 / 倶知安駅 徒歩5分

*車通勤可(駐車場完備)

*交通費支給(別途規定有)

給与

年俸制 3,100,000円～3,800,000円

※経験等により決定。

※上記には賞与が含まれておりません。

賞与：業績により、決算賞与

昇給：あり

休日休暇

シフト制 週休2日制

年次有給休暇(入社6か月後10日付与)

私傷病休暇(年間5日付与)

慶弔休暇(別途規定有)

産前産後

育児休暇(男性取得実績有)

福利厚生

各種社会保険完備

通勤手当有(別途規定有)

レクリエーション手当(別途規定有)

社員旅行(業績による)

社員アクティビティ

Required Skills

応募必要条件

応募条件

- 日本語ネイティブレベル（外国籍の方はN1レベル。読み書きが問題なくできる方）、英語ビジネスレベル以上
- ホテル、プロパティマネジメント、ゲストリレーション、またはその他の関連職で1～2年の経験
- 普通運転免許証(AT限定可)

歓迎条件

- 中国語が話せる方は優遇

選考プロセス

書類選考→1次面接→2次面接→内定

*対面・オンラインいずれも対応可能です。

Company Description