



【白金高輪】【英語活かせるオペレーター】週2リモートOK！旅行や海外駐在でのお困りごとをサポート

海外渡航者向け対応サービスで、世界最大級のシェアを誇る企業の日本法人★

Job Information

Hiring Company

EUROP ASSISTANCE JAPAN KK.

Job ID

1582172

Industry

Tourism

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Nanboku Line, Shirokane Takanawa Station

Salary

4 million yen ~ 4.5 million yen

Holidays

完全週休2日制(シフト制)

Refreshed

May 29th, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

★求人のポイント

・社会に貢献できるやりがいのあるお仕事
海外で困っている方々を支援する、非常にやりがいのあるお仕事です。

・メリハリのある働き方でプライベートも充実

シフト制ならではの平日休みを活かして、旅行や趣味を楽しむ社員も多数。
夏季休暇も連続5日間取得できるので、海外旅行に毎年行く社員も。

・在宅勤務が可能 ※週2回

OJT終了後は週2日程度の在宅勤務が可能。柔軟な働き方を実現できます。

当社は、世界最大級のシェアを誇るヨーロッパ・アシスタンス株式会社の日本法人です。
海外旅行や海外駐在のお客様が「困った!」と感じた瞬間に寄り添い、最適なサポートを提供する仕事です。
英語力を活かして、世界各国の提携先と連携しながらお客様を支える、やりがいのある業務にチャレンジしてみませんか?

【お任せするお仕事】

お客様からの緊急のお電話に対応し、適切な手配を行います。

1. メディカルアシスタンス

海外で体調を崩された方に、現地病院の紹介・手配や治療費の支払保証を行います。
必要に応じて帰国・転院手配や通訳サービスの手配も担当します。

2. セキュリティアシスタンス

テロや自然災害などの緊急事態に遭遇したお客様に避難計画の手配や脱出支援を行います。
社内のセキュリティ専門家と協力し、安全な方法を考えサポートします。

【業務の流れ】

1. お客様の電話内容をもとに、SV（スーパーバイザー）が担当を決定。
2. お客様への案内や手配を直接、または海外グループ会社を通じて行います。
3. 各対応内容をシステムに入力。
4. 対応完了後は、損害保険会社や契約企業にレポートを提出します。※勤務時間内に対応が完了しない場合は、次の担当者を引き継ぐため、残業はほぼありません。
※24時間365日稼働のセンターですが、夜勤があっても連続した休日（週2～3日）が取れます。加えて有給休暇の取得も容易です。

【研修制度】

入社後2週間は座学で、業務の流れや保険約款に関する研修を行います。その後、SVの指導のもとOJTで実際の電話対応を学びます。

【配属先情報】

オペレーション部 メンバーは約18名（マネージャー1名、SV3名を含む）
※男女の割合は5：5、ホテル業界、エアライン、秘書、コールセンターなどでの英語やホスピタリティの経験を活かし、多くのスタッフが活躍しています。
※小さなお子様がいらっしゃる方も数名おり、5年、10年と勤務しているスタッフもいるほど！やりがいがあり、働きやすい職場です。

【選考回数】

30分程度のカジュアル面談→一次面接→最終面接

雇用形態

正社員

勤務地

東京都港区高輪1-3-13 NBF高輪ビル7F
東京メトロ南北線、都営三田線 / 白金高輪駅
※在宅勤務OK（週2日まで）

給与

想定年収：400万～450万円（変動賞与込）
月額240,000～
賞与 - 固定賞与 年2回（6月・12月）+ 変動賞与（3月）
※年俸制の15分割が月給になります。
固定で360万、その他変動賞与、残業代、夜勤手当含んだ額が400万～になります。

勤務時間

シフト制

(例1)日勤2日→夜勤2日→公休2日 (例2)日勤1日→夜勤2日→公休2日

(1) 8:00-16:00

(2) 14:00-22:00

(3) 21:00-9:00

※1回ごとに夜勤手当あり

※夜勤は月約4～6回程度ですが、夜勤勤務2日の後は夜勤明け⇒休みの1セットで必ずお休みが発生します

※通常は(1)～(3)でシフトを調整していますが、11:00-19:00という時間帯も可能性あり

休日

週休2日制（休日はシフト制）

年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日日数109日

夏期休暇5日間

待遇・福利厚生

通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

育休（実績あり）

Required Skills

【応募に必要な経験・スキル】

- B to Bの業務経験がある方
- ビジネスで英語を使用した経験がある方
- ※サービスやホスピタリティ業界ご経験、医療従事者の方に関しては
B to Bのご経験がなくても問題ございません。

【歓迎する経験・スキル】

- 旅行、ホテル、航空業界など、サービスやホスピタリティ業界ご経験の方
- 医療従事者（看護師、医療事務、薬剤師、臨床検査技師など）
- 海外営業や貿易事務など、顧客折衝経験のある方
- コールセンターでのご経験がある方

Company Description