

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

人事・総務を統括するHR & オフィスマネジャー

人事・総務を統括するHR & オフィスマネジャー

Job Information

Recruiter

[Michael Page](#)

Job ID

1582160

Industry

Electronics, Semiconductor

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

11 million yen

Refreshed

March 13th, 2026 08:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

本ポジションは、人事業務全般およびオフィス管理を一元的に担当し、組織運営が円滑に進むよう体制を整える役割です。ローカル拠点の主要メンバーとして、労務コンプライアンス、社員サポート、オフィス運営を包括的にリードしていただきます。

Client Details

本求人は、**欧州発のグローバル製造業企業（エンジニアリング／機械部品）**における採用です。高い技術力と品質を強みに世界で事業を展開しており、日本拠点でも安定したビジネス基盤を持つ外資系企業です

Description

人事（HR）業務

オフィス／総務業務

Job Offer

グローバル企業でのHR／総務マネジメント経験

裁量の大きなポジションで幅広い領域を担当

ローカル拠点運営に寄与できるやりがいのある環境

新横浜エリアでの勤務（オンサイト）

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Shota Nishino on +81366276104.

Required Skills

人事ジェネラリストとしての実務経験

HRと総務の業務を並行して担った経験

Company Description

【タイトル】
人事・総務を統括するHR & オフィスマネジャー

【ブレットポイント1】
人事と総務を横断し組織運営を支える役割

【ブレットポイント2】
グローバル企業で裁量を持って働ける環境

【企業情報】
本求人は、**欧州発のグローバル製造業企業（エンジニアリング／機械部品）**における採用です。高い技術力と品質を強みに世界で事業を展開しており、日本拠点でも安定したビジネス基盤を持つ外資系企業です

【職務内容】
人事（HR）業務
オフィス／総務業務

【必須条件】
人事ジェネラリストとしての実務経験
HRと総務の業務を並行して担った経験

【条件】
グローバル企業でのHR／総務マネジメント経験
裁量の大きなポジションで幅広い領域を担当
ローカル拠点運営に寄与できるやりがいのある環境
新横浜エリアでの勤務（オンサイト）