【ハイブリッド】Business Planning & Analysis 経営企画・ビジネスプランニング担当

世界的ファッションブランドの経営戦略を支えるポジション！

Job Information

Recruiter
Cornerstone Recruitment Japan K.K.

Job ID
1582126

Industry
Apparel, Fashion

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
Negotiable, based on experience

Refreshed
November 19th, 2026 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

Business Planning & Analysis – Assistant Manager to Manager

Location: Tokyo (Aoyama Office) – Hybrid
Reports To: Business Planning & Analysis Director
Employment Type: Full-time

Position Overview

We are seeking a highly analytical and proactive **Assistant Manager to Manager** for the Business Planning & Analysis team.
This role sits within the company's management support function and is responsible for analyzing company-wide performance, preparing key reports, supporting strategic decision-making, and driving cross-functional projects that contribute to revenue growth.

You will play a central role in budgeting, KPI analysis, strategic planning, and cross-departmental alignment to help steer the

business toward its goals.

Key Responsibilities

Strategic & Business Planning

- Support company-wide strategic planning activities
- Lead or contribute to annual budget development and ongoing budget control
- Analyze business performance, including sales trends, KPIs, and profitability metrics

Reporting

- Prepare management reports for:
  - Global headquarters
  - Senior leadership
  - Office departments
  - Retail stores
- Provide insights based on data analysis to support business decisions

Cross-Functional Leadership

- Lead or support cross-functional meetings, including preparation of agendas and meeting minutes
- Drive collaboration across HQ, retail, and internal teams to support business execution

Project & Initiative Support

- Propose new initiatives aligned with business strategy
- Lead or support execution of business development projects and operational improvements

Required Skills & Competencies

- Strong analytical skills with experience in:
  - Sales analysis
  - KPI tracking
  - Business intelligence tools and Excel
- High proficiency in Excel and PowerPoint (presentation and reporting skills)
- Business-level or conversational English
  - Experience preparing reports in English is a plus
- Strong communication skills for cross-functional collaboration, including retail teams

Experience & Qualifications

Candidates must meet **one or more** of the following criteria:

- Experience at a **consulting firm**
- Experience in **corporate planning** / **business planning** within a company
- Experience in **planning roles** such as MD Planner or Sales Planner

経営企画・ビジネスプランニング

勤務地：東京（青山オフィス）※ハイブリッド勤務
レポートライン：Business Planning & Analysis Director
雇用形態：正社員

ポジション概要

当社では、**Business Planning & Analysisチーム**にて、分析力と主体性を兼ね備えた**アシスタントマネージャー ~ マネージャー**を募集しています。

本ポジションは経営サポート機能の一部として、会社全体の業績分析、重要レポートの作成、経営意思決定のサポート、そして売上成長につながる部門横断プロジェクトの推進を担います。

予算管理、KPI分析、戦略立案、各部門との連携を通じて、事業目標の達成に貢献する重要な役割です。

主な業務内容

■戦略・事業計画

- 全社的な戦略立案・事業計画策定のサポート
- 年次予算策定および予算管理への参画
- 売上動向、KPI、収益性などのビジネスパフォーマンス分析

■レポーティング

以下の対象に向けたレポート作成：

- グローバル本社
- 経営層
- 各部門
- リテール店舗
- データ分析を基にしたインサイト提供および意思決定支援

■部門横断の連携

- 部門横断ミーティングのリードまたはサポート
- アジェンダ作成、議事録作成などの会議運営
- 本社・リテール・各チームとの連携促進

■プロジェクト・施策推進

- 事業戦略に沿った新規施策の提案
- 事業開発プロジェクトや業務改善施策の推進またはサポート

必須スキル・コンピテンシー

- 以下に関する**高い分析力**
  - 売上分析
  - KPI管理
  - BIツールおよびExcelを用いたデータ分析
- **Excel・PowerPointの高いスキル**（レポーティング・プレゼンテーション）
- **ビジネスレベルまたは日常会話レベルの英語力**
- 英語でのレポート作成経験があれば尚可
- リテールチームを含む各部門との連携に必要なコミュニケーション能力

応募資格・経験

以下のいずれかの経験をお持ちの方：

- **コンサルティングファームでの経験**
- **企業での経営企画・事業企画の経験**
- **MDプランナーやセールスプランナーなどのプランニング職の経験**

Company Description