

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

## MINATOのPE機関にてエグゼクティブアシスタント

## MINATOのPE機関にてエグゼクティブアシスタント

## Job Information

## Recruiter

Michael Page

## Job ID

1582118

## Industry

Bank, Trust Bank

## Job Type

Temporary

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

Based on hourly rate

## Refreshed

March 12th, 2026 15:58

## General Requirements

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Business Level

## Minimum Japanese Level

Native

## Minimum Education Level

High-School

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

エグゼクティブチームアシスタントとして、金融サービス業界での秘書業務やビジネスサポートを担当していただきます。

## 企業情報

国内プライベートエクイティ業界を牽引する投資会社です。日本のPE市場の成長とともに発展してきた企業で、東京を拠点にアジアにも展開しています。

## 職務内容

- 創業共同代表パートナー2名の秘書業務全般
- 新規事業開発チームメンバーのサポート
- オフィス関連の一般事務業務
- 社内・部門イベントの準備および運営サポート
- 社内外ミーティングのスケジュール調整
- 電話対応、来客対応、接遇対応
- 会食・打ち合わせ・贈答品などの手配、お礼状作成
- 出張手配および経費精算
- 名刺管理・データ入力

- ビル搬入口との各種調整
- ゴルフトーナメント関連の事務サポート
- 社内外向けプレゼンテーション資料の作成サポート

#### 条件・待遇

- 柔軟な勤務形態
- 金融サービス業界でのキャリアアップの機会
- 専門スキルを活かせる職場環境
- 経営トップの近くで働ける環境
- 安定した長期ポジション

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Tom Williams at +81 3 6832 8664.

---

#### Required Skills

##### 必須条件

- 論理的かつ整理された業務遂行スタイル
- 高いマルチタスク能力
- 日本語での高い文章作成能力
- 英語力（メールの約10%が英語。海外との電話・来客対応の可能性あり）
- 機密情報を扱う上での高い守秘意識

##### 歓迎条件

- 投資会社、コンサルティング会社、プロフェッショナルサービス企業でのアシスタント経験
  - 経営層サポートまたは複数チームのサポート経験
  - クロスボーダーまたは多国籍環境での業務経験
  - 柔軟性と高いサービス志向
- 

#### Company Description

国内プライベートエクイティ業界を牽引する投資会社です。日本のPE市場の成長とともに発展してきた企業で、東京を拠点にアジアにも展開しています。