



経験者採用 M&Aアドバイザー（企業情報部）※初年度想定年収⇒課長：1,128万円 / 部長：1,328万円 + 成約インセ

Job Information

Hiring Company

[M&A Capital Partners](#)

Job ID

1582049

Industry

Other (Banking and Financial Services)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Salary

11 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours

08 : 00 ~ 17 : 00 (休憩時間 : 60分)

Holidays

完全週休2日制 (土日祝)

Refreshed

May 26th, 2026 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ 上場企業や中小企業のM&A全工程を担当、ソーシングからクロージングまで一貫対応
- ・ 高額年収 + 成約インセンティブで、成果が直接報酬に反映されるやりがい
- ・ 幅広い提案裁量により、成長戦略や事業承継など多様な価値創出に貢献可能
- ・ 年間休日125日、完全週休2日制、通勤手当・昇給制度など待遇・福利厚生も充実

【業務内容】

上場企業・大手企業の成長戦略ニーズや、中堅・中小企業の潜在的な事業承継ニーズに対し、アウトバウンド営業を通じて譲渡検討企業のソーシングを行っております。

その後、譲受企業とのマッチング～エグゼキューション～クロージングまで、M&Aのすべての工程を1人のアドバイザーで

対応しています。

譲渡企業、譲受企業の双方をソーシングいたしますので、ご提案の幅は無限大といっても過言ではありません。成長戦略/事業承継などM&Aで生み出せる価値は、一人ひとりのアドバイザーの裁量に委ねられています。

【雇用形態】

正社員

【課長・次長採用】

初年度想定年収：1,128万円～

※内訳

- ①初年度最低保証年収 1,000万円
- ②KPIインセンティブ ※入社初年度KPIインセンティブ平均値128万円（直近期実績）
- ③M&A成約インセンティブ
- ④決算賞与

※①の内訳は以下をご確認ください。

- ・固定年収 = 月額給与 × 12ヶ月
月額給与：35万円～…基本給219,000円～・業務手当131,000円～（73H分の残業代含む）
- ・賞与前倒し支給：入社後2年間は年間120万円、3年目は年間60万円

※②③④は保証された金額ではありません。

【部長採用】

初年度想定年収：1,328万円～

※内訳

- ①初年度最低保証年収 1,200万円
- ②KPIインセンティブ ※入社初年度KPIインセンティブ平均値128万円（直近期実績）
- ③M&A成約インセンティブ
- ④決算賞与

※①の内訳は以下をご確認ください。

- ・固定年収 = 月額給与 × 12ヶ月
月額給与：35万円～…基本給219,000円～・業務手当131,000円～（73H分の残業代含む）
- ・賞与前倒し支給：入社後2年間は年間120万円、3年目は年間60万円

※並行して紹介会社様から紹介があった場合、②お祝金は対象外となります。

※②③④は保証された金額ではありません。

【年収実績】

2025年9月期

- 年収3,007万円(在籍1年超アドバイザー平均)
- 年収2,146万円(在籍1年超アドバイザー中央値)

※上場企業年収ランキング10年連続日本一（東京商工リサーチ調べ）

【就業時間】

08：00～17：00（休憩時間：60分）

【勤務地】

〒104-0028 東京都中央区八重洲二丁目2番1号 東京ミッドタウン八重洲八重洲セントラルタワー36階

【休日休暇】

- ・年間休日125日（2025年9月期）
- ・完全週休2日制（土日）
- ・祝日
- ・年末年始休暇
- ・年次有給休暇：入社日以後最初に到来する4/1もしくは10/1に有給休暇を付与（初年度12日）
- ・慶弔休暇
- ・産休・育児休暇

【待遇・福利厚生】

- ・残業手当
- ・通勤手当（月額5万円まで実費支給）
- ・昇給・昇格：年2回（4月・10月）
- ・慶弔見舞金（社内規定による）
- ・社会保険（健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金）

Required Skills

【必須要件】

※以下いずれかのご経験

- M&A仲介業界でのご成約実績
- IBD・FAS業界でのご経験

【選考について】

- 面接回数：3回
 - 1次：部長面接
 - 2次：社長面接
 - 最終：会食面接
- ※面接回数は変更の可能性もございます。
- ご応募～内定まで1ヶ月程度を想定しています。

Company Description