



【IT人財調達・購買部責任者】大手企業へのITサービスの提供実績多数◎ グローバル3万人IT企業

組織の拡大において重要な人財の獲得、マネジメントを土台からお任せします

## Job Information

### Hiring Company

Beyondsoft Holding Co.,Ltd.

### Job ID

1582048

### Division

業務管理本部

### Industry

IT Consulting

### Company Type

International Company

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

### Train Description

Yamanote Line, Osaki Station

### Salary

6.5 million yen ~ 8.5 million yen

### Work Hours

9:00~18:00 ※フレックスタイム制あり、申請許可制

### Holidays

週休2日制

### Refreshed

April 22nd, 2026 16:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

## 《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ IT人財調達・購買とマネジメント業務全般を担当、外注管理や契約締結も実施
- ・ チーム体制構築やプロセス改善を通じて組織全体の機能強化に貢献できる
- ・ マネジメント経験を活かし、部門の戦略立案やメンバー育成にも携われる
- ・ 外注先選定や価格交渉、契約・発注管理を通じて、市場動向を踏まえた判断力や交渉力が磨かれる
- ・ 組織新設フェーズのため、自身の提案がそのまま標準となり、“自分がつくった調達組織”という確かな実績を築ける環境が整っている

### 【業務内容】

ビジネスパートナー社と業務連携し、IT人財調達・購買実務と管理業務を行います。

現在、IT人財調達・購買部は少数精鋭の体制で本社およびグループ全体の調達機能を担っておりますが、今後は、戦略的な人財調達購買機能の再構築・標準化・高度化を進めていくフェーズに入ります。そこで、全社的な人財調達戦略の立案から組織設計、プロセス整備、メンバーマネジメントまで、人財調達・購買機能をリードいただける責任者を招聘したいと考えています。

### <業務面>

- ・ 予算に基づき各部署要員計画書を纏め
- ・ 計画書に基づき外注先選定・要員調達
- ・ 価格交渉と見積書依頼
- ・ 契約締結及び発注業務
- ・ 事業本部と連携して進捗、納期管理
- ・ 検収、外注先要員リリース
- ・ 請求処理
- ・ 外注先評価

### <組織面>

- ・ チーム育成、目標管理、業務プロセス標準化
- ・ 他部との連携による業務円滑に遂行

### ■募集背景：

戦略的なIT人財調達購買機能の再構築・標準化・高度化を進めていくための新設部署責任者の募集

### ■チーム体制：

現在IT人財調達業務は業務管理部長が兼任で対応していますが、今後はIT人財調達・購買業務経験が豊富で、管理経験もある方がご入社いただき、既存メンバー2名と一っしょにチーム体制づくり、機能健全化に注力いただきたいです。

### 【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月

### 【給与】

想定年収：650万円～850万円（応相談）

※年俸制：想定年収の12か月均等割り分を月給として毎月支払う

※残業代：管理監督者のため残業代なし

### 【就業時間】

固定時間：9:00~18:00

■フレックスタイム制：あり（申請許可制）

※始業時間：8:30~10:00 / 就業時間：15:00~21:00 / コア時間：10:00~15:00

■想定平均毎月残業時間：15~30時間

### 【勤務地】

大崎オフィス

（業務上の必要に応じて、東京都内の他の事業所の錦糸町オフィスや品川オフィスへ変更・異動となる場合がある）

### 【休日休暇】

- ・ 週休2日
- ・ 国民の祝日
- ・ 年末年始休暇
- ・ 年次休暇
- ・ 慶弔休暇

### 【待遇・福利厚生】

- ・ 各種社会保険完備
- ・ 育児休暇・介護休暇・休業制度

## Required Skills

### 【必須要件】

- ・ IT人財調達・購買調達実務経験 5年以上
- ・ マネジメント経験 3年以上

### 【歓迎要件】

- CPPなどの資格保有
- SCMに関する知識
- 中国語ビジネスレベル以上

【選考について】

- 募集人数：1名
- 選考フロー：問い合わせ・応募 → 書類選考 → 面接2回 → 内定

---

Company Description