



【IT戦略・インフラ統括リーダー\_中国語を活かせる】社内システム・IT企画～運用・DX推進/グローバル3万人IT企業

社内SE業務、IT企画～運用、DX推進業務に携われる。中国語を活かせる。

## Job Information

### Hiring Company

Beyondsoft Holding Co.,Ltd.

### Job ID

1582046

### Industry

IT Consulting

### Company Type

International Company

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

### Train Description

Yamanote Line, Osaki Station

### Salary

6 million yen ~ 7.5 million yen

### Work Hours

9時～18時 ※フレックスタイム制度あり、利用には事前申請および会社の承認が必要

### Holidays

週休2日制(平日のみ勤務OK)

### Refreshed

May 26th, 2026 00:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 6 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Basic

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

**《募集要項・本ポジションの魅力》**

- ・複数グループ会社にまたがるITインフラ統合・最適化の実践経験
- ・事業成長やDX推進を支えるIT企画・改善をリードするスキル
- ・ITガバナンスやセキュリティ強化に関する全社視点の知見
- ・プロジェクトおよびベンダーマネジメントを経験できる
- ・経営・事業部門と連携し、IT戦略を形にする推進力
- ・単なる社内SEではなく、グループ全体のIT戦略・DX推進を担う中核ポジション
- ・将来的にはIT責任者としてのキャリア形成も可能

**【業務内容】**複数ITグループ会社のITインフラを統括し、全体の統合・効率化を推進リード頂きます。グループ全体のIT基盤に関与できる裁量の大きいポジションです。

安定運用を維持しつつ、事業成長やDX推進に向けたインフラ強化や改善をリードしていただきます。あわせて、プロジェクト&ベンダーマネジメントや関係部門との連携を行い、グループ全体のIT戦略実現に貢献していただきます。

- ・社内IT環境の企画・改善推進（インフラ/業務システム）
- ・Microsoft 365、AWS等クラウドを活用した社内基盤の設計・運用
- ・情報セキュリティ強化、アクセス権限管理、IT統制整備ならびにインフラ統合等のITプロジェクト推進
- ・ベンダーマネジメントおよびインフラ統合等のプロジェクト推進
- ・ヘルプデスク、IT資産・アカウント管理、社内ITサポート体制整備
- ・業務効率化に向けたツール導入、運用改善、ナレッジ共有推進

**【雇用形態】**

正社員

**【想定年収】**

- ・年俸制、年俸を12ヶ月分割した分を月給として支給
- ・月給：50万円～62.5万円 ※月給には固定残業40時間/月含む、超過分については別途支給)

**【就業時間】**

9時～18時

※フレックスタイム制度あり、利用には事前申請および会社の承認が必要

**【勤務地】**

本社（大崎 Office）

**【休日休暇】**

- ・週休2日（平日のみ勤務OK）
- ・年末年始休暇
- ・年次休暇
- ・慶弔休暇

**【待遇・福利厚生】**

- ・交通費支給（上限4万円、実費精算）

---

**Required Skills****【必須要件】**

- ・社内情報システム作業運用経験（5年以上）
- ・語学力：ビジネスレベル以上の日本語力と中国語力

**【歓迎要件】**

- ・クラウド経験（AWS / Azure / GCP）
- ・Active Directory / Entra ID / SSO 設計・運用経験
- ・セキュリティ製品の導入・運用経験（Firewall、EDR、SOC連携等）
- ・ベンダー管理、PM 補佐経験

**【選考について】**

- ・提出書類：履歴書・職務経歴書（いずれも日本語）
- ・選考フロー：応募前面談・書類選考→面接 2 回→内定

---

**Company Description**