



バイリンガル・パーソナルアシスタント（日本語／英語）

国際色豊かでクリエイティブな職場環境

Job Information

Hiring Company

Wild Tame Co., Ltd

Job ID

1581999

Industry

Advertising, PR

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary

Negotiable, based on experience

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

8

Holidays

All Japanese national holidays + 10 days in first year

Refreshed

March 11th, 2026 17:26

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

職務内容

当社は、映像制作、イベント、デジタルコンテンツなど幅広いプロジェクトを手がけるクリエイティブエージェンシーです。グローバルブランドからスタートアップ企業まで、多様なクライアントと共に仕事をしています。チームには12か国のメンバーが在籍しており、国際色豊かで協力的な職場環境が特徴です。

現在、東京を拠点とするリーダーシップチームのメンバー2名をサポートする、日英バイリンガルのパーソナルアシスタントを募集しています。

本ポジションでは、日々の業務運営や事務サポートなど、幅広い業務に携わっていただきます。具体的には、ミーティングのスケジュール調整、メールや会議メモの確認と重要なアクションポイントの要約、日本語・英語でのメールや文書の作成・返信、会議やプロジェクトに関する各種手配・調整などが含まれます。クライアントプロジェクトが多岐にわたるため、毎週異なる業務に携わることも珍しくありません。ある日は撮影の調整をサポートし、別の日にはブランドパートナーシップに関する業務をサポートするなど、変化に富んだ環境です。

また、契約書の確認や重要書類のサポートなど、機密性の高い業務に関わる機会もあります。そのため、高い整理力、細部への注意力、そして守秘義務を守る姿勢が求められます。

社内の業務が円滑に進むよう、裏方としてチームを支えながら、バイリンガルかつ多文化な環境で働きたい方にとって最適なポジションです。

この仕事の魅力

このポジションの大きな魅力の一つは、業務の幅広さと、任される信頼の大きさです。同じ一日が続くことはほとんどなく、シニアメンバーが時間やコミュニケーション、優先順位を効果的に管理できるようサポートする重要な役割を担います。

クリエイティブエージェンシーで働くことで、さまざまな業界やプロジェクト、そしてクリエイティブな制作プロセスに触れる機会があります。また、意思決定を行うメンバーの近くで働くため、プロジェクトやパートナーシップ、ビジネス運営がどのように進められているのかを間近で学ぶことができます。さらに、12か国の多様な文化的背景を持つメンバーと日常的に協働する国際的な環境も大きな魅力です。

整理力やコミュニケーション力、問題解決力を活かして働きたい方にとって、このポジションは日々の業務運営を支える信頼できるパートナーとして活躍できる、国際的かつバイリンガルな環境での貴重な機会となるでしょう。

Required Skills

- 日本語：ネイティブレベル
- 英語：ビジネスレベル以上
- 優れたスケジュール管理および調整能力
- 日本語・英語での高い文章作成能力
- 機密情報を適切に扱える高い信頼性
- 複数の業務を柔軟に対応できるマルチタスク能力
- 主体的かつ丁寧に業務を進められる方

勤務地

東京都千代田区 飯田橋/九段下/水道橋

給与

経験に応じて交渉可能

詳細：ご相談ください。

ボーナス：ボーナス支給

勤務時間

1日8時間／週40時間。コアタイム：11時から15時。

休日

土日祝日。有給休暇に関する情報は契約書をご参照ください。

Company Description