



【経理からFP&Aへ】 ジュニアFP&A / Junior FP&A (横浜)

経理経験からFP&Aへ挑戦できるポジション

Job Information

Recruiter

Advisory Group K.K.

Hiring Company

Major Luxury Car Importer and Distributor

Job ID

1581987

Industry

Specialized Import, Export

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Japan

Salary

4 million yen ~ 5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Refreshed

April 8th, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

None (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

高級車ブランドを扱う企業で、FP&Aの実務経験を積みながらキャリアを広げられる環境です。

仕事内容

ラグジュアリー自動車ブランドの輸入・販売を行う企業にて、FP&Aチームの一員として財務計画や分析業務をサポートしていただきます。

FP&Aマネージャーのもとで、予算策定や財務分析を通じてビジネス意思決定を支える役割を担います。

経理経験を活かしながら、FP&A分野での専門性を高めたい方に最適なポジションです。

主な業務内容

- ・ 予算および財務予測の作成サポート
- ・ コスト管理および財務モニタリングのサポート
- ・ 予算差異分析およびマネジメントレポート作成補助
- ・ FP&Aマネージャーと連携した財務分析・計画業務
- ・ 各種財務レポートやFP&A関連業務のサポート

Gain hands-on FP&A experience within a finance team supporting a luxury automotive business.

Overview

This role will join the FP&A team of a company operating in the luxury automotive sector. Working closely with the FP&A Manager, you will support financial planning activities and provide analytical insights that support business decision-making.

This position is ideal for professionals with an accounting background who are eager to develop their career in financial planning and analysis.

Key Responsibilities

- Support the preparation of budgets and financial forecasts
- Assist with cost control and financial monitoring
- Perform variance analysis and support management reporting
- Work closely with the FP&A Manager on financial analysis and planning activities
- Assist with financial reporting and other FP&A-related tasks as required

Required Skills

応募資格

- ・ 経理経験2年以上（AP / ARなどの経験可）
- ・ 日本語ネイティブレベル
- ・ 基本的な英語力（主にメール対応レベル）
- ・ 数字を扱う分析業務に興味がある方
- ・ 細部まで丁寧に業務を進められる方
- ・ チームと連携しながら主体的に業務を進められる方

歓迎スキル等

- ・ FP&A業務へのキャリアチェンジを希望している方
- ・ 財務分析やビジネス分析に関心がある方
- ・ Excelを活用したデータ分析経験
- ・ 外資系企業やグローバル環境での業務に興味のある方

Requirements

- Minimum 2 years of accounting experience (AP / AR experience acceptable)
- Native-level Japanese language ability
- Basic English skills, mainly for email communication
- Strong interest in financial analysis and planning
- Detail-oriented with strong analytical and communication skills
- Ability to work collaboratively while taking ownership of tasks

Preferred Qualifications

- Interest in transitioning from accounting to FP&A
- Experience or interest in financial or business analysis
- Proficiency in Excel for data analysis and reporting
- Interest in working within an international or global business environment

Company Description