アカウンティング・マネージャー（経理財務マネージャー） Accounting Manager

Accounting Manager - Hospitality

Job Information

Recruiter
Advisory Group K.K.

Hiring Company
Major Hotel and Tourism Global Company

Job ID
1581987

Industry
Hotel

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Japan

Salary
8 million yen ~ 10 million yen

Refreshed
November 18th, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 6 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

日本法人における日々の経理業務の統括、4名のメンバーマネジメント、およびグローバル・国内の会計基準に沿った正確な月次・年次決算の遂行を担当します 。

会計・決算業務 (Accounting & Closing)

- **業務統括:** 日本法人の日々の経理手続き、仕訳入力、および社内プロセスの監督。

- **決算の主導:** 月次および定期決算スケジュールを管理し、正確かつ確実な決算を遂行。
- **財務レポート:** 貸借対照表（BS）の分析、差異調整、および地域統括オフィス（リージョン）向け報告パッケージの作成。
- **資産管理:** 年末の固定資産棚卸の調整、および資産台帳の最新化。

資金管理 (Treasury & Cash Management)

- **資金予測:** リージョンの財務チームに対し、正確な週次資金予測を提供。
- **口座管理:** 銀行取引権限の最新化、および銀行口座やクレジットカードプラットフォームのユーザーアクセス管理。

税務・監査・統制 (Tax, Audit & Governance)

- **監査対応:** 外部監査人との連携、および必要な監査資料の作成・準備。
- **税務コンプライアンス:** 外部税理士と連携した、法人税、消費税、固定資産税、源泉所得税の申告書作成。
- **内部統制:** 職務分掌の徹底、支払承認や社印（会社認印）使用プロセスの適正な管理。
- **法令遵守:** 国内の会計、税務、法的規制の最新動向を把握し、既存の社内プロセスへ反映。

チームマネジメント・サポート (Team Leadership & Support)

- **チーム開発:** 4名の会計スタッフのマネジメント、年間目標の設定、および年末の評価実施。
- **経営サポート:** フィナンシャル・ディレクターおよびCFOへの財務・税務分析の提供、およびアドホック（随時）業務のサポート。

Required Skills

Requirements

Job Experience & Skills

- **Accounting Experience:** Strong accounting experience with a minimum of 8 years.
- **People Management:** 3 to 5 years of experience managing teams.
- **Systems:** Experience with ERP implementation and Oracle is a plus.
- **Languages:** Native-level Japanese and business-level English.

Mindset & Behaviors

- High level of personal responsibility and accountability.
- Able to mentor and guide junior team members with little experience.
- Energetic, proactive, and hands-on manager.

応募要件 (Requirements)

経験・スキル (Job Experience & Skills)

- **経理実務経験:** 8年以上の強固なアカウンティング実務経験。
- **ピープルマネジメント:** 3〜5年のチームマネジメント・部下育成経験。
- **システム経験:** ERPシステムの導入経験、およびORACLE（オラクル）の使用経験があれば尚可。
- **語学力:** ネイティブレベルの日本語、およびビジネスレベルの英語力。

マインドセット・行動特性 (Mindset & Behaviors)

- 高い責任感と当事者意識（アカウンタビリティ）を持てる方。
- 経験の浅いジュニアメンバーに対して、丁寧に指導・メンターができる方。

- エネルギッシュで、自ら主体的に動けるプレイングマネージャー（ハンズオン型）。

Company Description