

## NIPPON POP RIVETS AND FASTENERS LTD.

【シニアカスタマーサービス/SV】英語力+CSや営業事務の経験を活かす◎メンバー3名をリード/週2在宅ハイブリッド勤務

✓米国に本拠を置く外資系 ✓100年を超える歴史をもつ世界最大の電動工具メーカー

### Job Information

#### Hiring Company

NIPPON POP RIVETS AND FASTENERS LTD.

#### Job ID

1581968

#### Division

ツール事業部

#### Industry

Machinery

#### Company Type

International Company

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

#### Train Description

Yurakucho Line, Kojimachi Station

#### Salary

4.5 million yen ~ 6 million yen

#### Refreshed

March 18th, 2026 05:00

### General Requirements

#### Minimum Experience Level

Over 3 years

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

High-School

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### 《募集要項・本ポジションの魅力》

- 受注管理や顧客対応、レポート作成を担いながらCSチーム3名をリードするSVポジションを募集します。
- 本社との連携など英語力を活かす機会あり。カスタマーサービスや営業事務の経験+英語を使って働きたい方、ぜひご応募ください。

- 出社＋在宅のハイブリッド勤務、残業は月平均10H程度、転勤無し、年休124日と働きやすい環境が整っています。離職率も3%と低く、長期的に腰を据えて働ける環境です。

当社は、DEWALT®、BLACK+DECKER®、CRAFTSMAN®、STANLEY®、CUBCADET®、HUSTLER®など、世界中で愛されているブランドを展開し、50,000人以上の多様で高いパフォーマンスを発揮するプロフェッショナルが活躍しています。あなたもその一員になりませんか？

#### 【業務内容】

カスタマーサービススーパーバイザーとして、アジアサプライチェーンチームの一員となり、ハイブリッド勤務（週3日東京オフィス）でご活躍いただきます。

- 受注管理（FAX／メール／EDI）
- 電話対応（在庫状況案内／アフターサービスチームや営業チームへの取次）
- カスタマーサービス担当者3名のリーダー業務
- 各種レポートの作成・発行（デイリー売上レポート、週次返品レポート、月次レポート）
- IT部門への問い合わせ
- チームの日常業務の改善策の模索
- サプライチェーンKPI（充足率／OTIF／予測精度）の向上サポート

#### ■当社の魅力：

当社は、あなたが「ここで働き続けたい」と思える会社を目指しています。チームの一員になることで、以下のような機会が得られます。

- 成長：20以上のブランドを展開するグローバル企業で、多様なキャリアパスとスキルアップの機会
- 学習：Lean Academy、Coursera®、オンライン大学など豊富な学習リソース
- 所属感：多様性・公平性・包摂性を尊重し合う素晴らしい職場環境
- 社会貢献：ボランティアや持続可能なビジネス活動を通じた地域・グローバルでの社会貢献

世界中の「作る人、やる人、守る人、日常のヒーロー」を支えることに誇りを持てます。私たちは、世界No.1のツールカンパニーであり、屋外用パワー機器や産業分野のグローバルリーダーでもあります。過去の成功にとどまらず、さらなる成長を目指しています。あなたのご応募をお待ちしています！

#### 【雇用形態】

正社員（期間の定め：無）

※試用期間6カ月（期間中の条件変更：なし）

#### 【給与】

想定年収450～600万円程度

※上記はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

#### 【就業時間】

9:15～17:45（所定労働時間：7時間30分）

休憩時間：60分

時間外労働有無：有

#### 【勤務地】

東京都千代田区紀尾井町3-6 紀尾井町パークビル

勤務地最寄駅：地下鉄有楽町線／麴町駅

#### 【福利厚生】

- 通勤手当
- 寮社宅（転勤者限定／転居費用・住居は会社負担で準備）
- 社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 退職金制度（確定拠出年金）
- 確定給付企業年金（DB）、確定拠出型年金（DC）
- 財形貯蓄
- 慶弔見舞金制度
- 人間ドック受診補助
- 社内融資、所得補償保険、各種団体保険、特許取得報奨金
- 社員食堂、ウォーターサーバー
- 職務発明報奨制度等
- 長期所得補償サポート制度／契約保養所（全国24地区35施設、健保組合直営保養所）
- 契約スポーツクラブ利用料金補助／クラブ活動費支給

#### 【休日休暇】

- 年間休日数124日
- 完全週休2日制（休日は土日祝日）
- 年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- 夏期休暇、年末年始休暇、GW休暇

## Required Skills

#### 必須要件：

- カスタマーサービスや営業事務分野で5年以上の経験（業界不問）
- 英語での読み書きによるコミュニケーションが可能な方

#### 歓迎要件：

- SAP SOMの使用経験
- ピープルマネジメント経験

求める人物像：

- 成長意欲があり、貢献が認められることにやりがいを感じる方
- イノベーションにも臆せず、前向きに取り組める方

---

Company Description